PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. 13B-667

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo stebėsenos tvarkos aprašas nustato švietimo stebėsenos paskirtį, tikslą ir uždavinius, objektą ir subjektus, principus, organizavimą ir vykdymą, rodiklius ir jų tvirtinimą, disponavimą švietimo stebėsenos informacija.

2. Švietimo stebėsenos paskirtis – suteikti patikimą informaciją Savivaldybės švietimo valdymo subjektams priimti duomenimis grįstus sprendimus, padėti gerinti švietimo valdymą ir kokybę, informuoti visuomenę apie švietimo būklę ir jos kaitą.

3. Švietimo stebėsenos tikslas – sistemingai stebėti, analizuoti ir vertinti švietimo būklę, procesus ir rezultatus, kaitos tendencijas, siekiant užtikrinti Savivaldybės švietimo sistemos veiksmingumą ir kokybę.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai:

4.1. kaupti ir sisteminti duomenis apie Savivaldybės švietimo būklę, ugdymo procesus, išteklius ir rezultatus;

4.2. analizuojant duomenis, vertinti švietimo kokybę ir efektyvumą;

4.3. nustatyti švietimo pokyčius ir tendencijas, leidžiančias identifikuoti pažangą ir problemas, prognozuoti tolesnę švietimo raidą;

4.4. teikti objektyvią informaciją sprendimų priėmėjams, sudarant sąlygas formuoti duomenimis ir įrodymais grįstą švietimo politiką;

4.5. skatinti mokyklų veiklos tobulinimą, suteikiant grįžtamąjį ryšį apie jų darbo rezultatus ir tobulintinas sritis.

5. Švietimo stebėsenos objektas – Savivaldybės švietimo būklė.

6. Švietimo stebėsenos subjektai – Savivaldybės institucijos, vykdančios švietimo stebėseną – Savivaldybės administracija ir Savivaldybės švietimo įstaigos (toliau – mokykla).

7. Švietimas Savivaldybėje stebimas šiais pagrindiniais aspektais:

7.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą (ištekliai), švietimo procesai, švietimo rezultatai ir pasekmės);

7.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas, švietimo pagalba);

7.3. švietimo valdymo lygmenų – Savivaldybės ir mokyklos;

7.4. švietimo lygmenų (pagal Lietuvos ir tarptautines švietimo klasifikacijas: LŠK (Lietuvos švietimo klasifikatorius) ir ISCED (angl. International Standard Classification of Education, liet. Tarptautinė standartinė švietimo klasifikacija);

7.5. kitais teisės aktų nustatytais teminiais – analitiniais aspektais.

8. Savivaldybės švietimo stebėsenos principai:

8.1. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra svarbūs Savivaldybės švietimo kokybės ir efektyvumo vertinimui bei sprendimų priėmimui;

8.2. palyginamumas – analizuoti duomenis skirtingais laikotarpiais ar skirtingose institucijose;

8.3. validumas – tiksliai ir pagrįstai matuojami reiškiniai, užtikrinant gautų rezultatų prasmingumą ir jų interpretavimo pagrįstumą;

8.4. nešališkumas – švietimo stebėsena vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.5. konfidencialumas – teisės aktų ir profesinės etikos principais grindžiama pareiga užtikrinti, kad renkami ir tvarkomi švietimo duomenys būtų naudojami tik teisėtiems stebėsenos tikslams, apsaugant duomenų subjektų privatumą ir užkertant kelią neteisėtam informacijos atskleidimui.

9. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

10. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

11.1. rodiklių ir duomenų poreikio nustatymą;

11.2. duomenų rinkimą;

11.3. duomenų sisteminimą ir apdorojimą;

11.4. duomenų analizę ir vertinimą;

11.5. rezultatų interpretavimą ir pokyčių prognozavimą;

11.6. informacijos sklaidą ir grįžtamąjį ryšį.

12. Savivaldybės švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

13. Mokykla organizuoja ir vykdo įstaigos lygmens švietimo stebėseną. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas reglamentuojamas mokyklos veiklos dokumentuose.

III SKYRIUS
ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI

14. Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, apibūdinantys švietimo būklę ir kaitą Savivaldybės mastu. Rodiklių sąrašą ir rodiklių aprašus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliai yra šių grupių:

15.1. Būtinųjų savivaldybių švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo, patvirtinto Švietimo, mokslo ir sporto ministro, rodikliai. Šių rodiklių duomenų šaltinis – Švietimo valdymo informacinė sistema (toliau – ŠVIS);

15.2. pasirenkamieji Savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliai.

16. Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.

17. Savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši, išskyrus atvejus, kai iš pateiktos informacijos galima identifikuoti asmenis ir institucijas ir tai nėra nustatyta teisės aktuose. Vieša informacija prieinama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.jonava.lt

18. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą mokykloje. Rodiklių sąrašą ir rodiklių aprašus tvirtina mokyklos vadovas.

19. Bendrojo ugdymo mokyklų švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro Būtinųjų mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo, patvirtinto Švietimo,

mokslo ir sporto ministro, rodikliai ir mokyklos pasirenkamieji švietimo stebėsenos rodikliai. Būtinųjų mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių duomenų šaltinis – ŠVIS.

IV SKYRIUS
DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

20. Visais Savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliams skaičiuoti renkamais Savivaldybės lygmens duomenimis ir informacija disponuoja Švietimo skyrius.

21. Savivaldybės administracija disponuoja duomenimis ir informacija, gautais pagal papildomus Savivaldybės poreikius organizuotą švietimo stebėseną, kai tam nėra tinkamų Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių. Papildomai surinkti duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami vadovaujantis duomenų teikimo sutartimis tarp Savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo.

22. Švietimo skyriaus specialistai, atsakingi už atitinkamą veiklą, patys renka kasdienės veiklos produkto ir veiklos efektyvumo rodiklius, kuriems tų rodiklių reikia atsiskaitymui ar kitiems tikslams.

23. Mokykla disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus mokyklos poreikius organizuotą švietimo stebėseną, kai tam nėra tinkamų mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių. Papildomi surinkti duomenys ir informacija kitiems švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami vadovaujantis duomenų teikimo sutartimis tarp mokyklos administracijos ar jos įgalioto asmens ir duomenų gavėjo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Savivaldybės švietimo stebėsenos subjektai švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Savivaldybės švietimo stebėsenos subjektai pagal papildomus Savivaldybės poreikius organizuotai švietimo stebėsenai – kai tam nėra tinkamų švietimo stebėsenos rodiklių – būtinus duomenis ir informaciją teikia susitarimo būdu neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Švietimo stebėsenai naudojami ŠVIS prieinami duomenys bei kitų institucijų – Valstybės duomenų agentūros, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros ir kt. – viešai skelbiami duomenys.

_____

_____

ATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. 13B-667

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodiklio (subrodiklio) pavadinimas	Matavimo vienetai
1.	Švietimo kontekstas	
1.1.	Gyventojų, kurių amžius būdingas ikimokykliniam, priešmokykliniam ir bendrajam ugdymui, skaičiaus pokytis	Skaičius
1.2.	Gimstamumo pokytis	Skaičius
1.3.	Gaunančių socialinę paramą (nemokamą maitinimą) mokinių dalis	Procentai
2.	Indėlio į švietimą rodikliai	
2.1.	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.1.	Pedagoginio personalo skaičiaus pokytis	Skaičius
2.1.2.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui	Procentai
2.1.3.	Vienai sąlyginei mokytojo pareigybei tenkančių mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose*	Skaičius
2.1.4.	Jaunesnių nei 50 metų bei 50 metų ir vyresnio amžiaus mokytojų skaičiaus santykis*	Skaičius
2.1.5.	Daugiau kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą turinčių darbuotojų dalis*	Procentai
2.1.6.	Švietimo pagalbos specialistų (etatinių vienetų), tenkančių 100 mokinių, skaičius	Skaičius
2.1.7.	Aukštos kvalifikacijos pedagoginių darbuotojų dalis	Procentai
2.2.	Materialieji ir finansiniai ištekliai	
2.2.1.	Savivaldybės biudžeto išlaidų švietimui dalis	Procentai
2.2.2.	Vidutinės vienam pagal bendrojo ugdymo programas besimokančiajam tekusios lėšos (mokymo, aplinkos)	Eurai
3.	Švietimo procesų rodikliai	
3.1.	Mokymas ir mokymasis	
3.1.1.	Besimokančiųjų skaičiaus pasiskirstymas pagal ugdymo programas	Skaičius

3.1.2.	Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3–5 metų vaikų dalis*	Procentai
3.1.2.1.	Savivaldybės mokyklose ugdomų 3–5 metų vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, dalis*	Procentai
3.1.2.2.	Savivaldybės 3–5 metų vaikų, ugdomų ne savivaldybės mokyklose, dalis*	Procentai
3.1.3.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomų integruotai bendrosios paskirties mokyklose, dalis*	Procentai
3.1.3.1.	Negalią turinčių mokinių dalis nuo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomų integruotai bendrosios paskirties mokyklose*	Procentai
3.1.4.	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis*	Procentai
3.1.5.	Neformaliojo švietimo veikloje dalyvaujančių mokinių dalis*	Procentai
3.2.	Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas	
3.2.1.	Bendrojo ugdymo mokyklų 1-8 klasių komplektų, kurie yra jungtiniai, dalis*	Procentai
3.2.2.	Bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų, kuriuose yra mažiau kaip 8 mokiniai, dalis*	Procentai
3.2.3.	Naujai komplektuojamų priešmokyklinio ugdymo grupių, kuriose yra ne daugiau kaip 20 mokinių, dalis*	Procentai
3.2.4.	naujai komplektuojamų bendrojo ugdymo mokyklų bendrosios paskirties 1 klasių komplektų, kuriuose yra ne daugiau kaip 24 mokiniai, dalis*	Procentai
3.2.5.	Švietimo įstaigų, kuriose nėra nuolatinio vadovo daugiau kaip 12 mėnesių, dalis nuo bendro švietimo įstaigų skaičiaus*	Procentai
4.	Švietimo rezultatai ir pasekmės	
4.1.	4 klasės nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pagal surinktų taškų vidurkį (lietuvių kalba, matematika)	Procentai
4.2.	4 klasės nacionalinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (lietuvių kalba, matematika)	Procentai
4.3.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai pagal įvertinimų vidurkį (lietuvių kalba, matematika)	Balai
4.4.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (lietuvių kalba, matematika)*	Procentai
4.5.	Tris ir daugiau valstybinių brandos egzaminų išlaikiusių abiturientų dalis*	Procentai
4.6.	Valstybinių brandos egzaminų rezultatai pagal įvertinimų vidurkį	Balai
4.7.	Įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi kitame švietimo programų lygmenyje dalis	Procentai
4.8.	Įgijusių vidurinį išsilavinimą ir tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi kitame švietimo programų lygmenyje dalis	Procentai

Pastaba

* Būtinieji savivaldybių švietimo stebėsenos rodikliai

_____