PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-45
(2026 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-8 redakcija)

PRIĖMIMO Į JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO BEI ŽEIMIŲ SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į progimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, nustato priėmimo kriterijus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, dokumentų, kuriuos turi pateikti į progimnaziją priimami asmenys ir (ar) jų tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-78, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą” tvarkos aprašo patvirtinimo 2025 m. balandžio 24 d. Nr. 1TS-61.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Laisva vieta** – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant klases iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse.

3.2. **Mokinių srautas** – progimnazijos (jos skyriaus, esančio kitoje gyvenamojoje vietovėje) mokinių grupė, iš kurios gali būti formuojamos vienarūšės pagal ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą klasės (grupės) ir kuriai priskiriami mokiniai, ugdomi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas arba bendrojo ugdymo programas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 klasėse.

3.3. **Progimnazijos aptarnaujama teritorija** – teritorija, kuri nustatoma priimant mokinius į mokyklas, vykdančias priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

3.4. **Vaiko atstovai pagal įstatymą (**kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme) – vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos

institucija;

3.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ KRITERIJAI

4. Į progimnaziją ugdytis pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu. Pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys programai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (priedas Nr. 14).

4.1. Į progimnazijos Žeimių skyrių ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai pagal Jonavos savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. Nr. 1TS-15 patvirtintą Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašą.

5. Priėmimo į mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas kriterijai:

5.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

5.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

5.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

5.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

5.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje;

5.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

5.2.6. pirmumo teise priimami vaikai darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytų trūkstamų specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programas ir tvarkų aprašus;

5.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu Savivaldybės mero įgalioto darbuotojo nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią ugdymo programą, turinčią laisvų vietų, į joje laisvas mokymosi vietas priimami (Aprašo 33.2 papunktyje nustatytu laikotarpiu) pirmumo teise.

6. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje

6.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

6.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

6.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

6.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

6.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

6.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;

6.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

6.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai.

7. Mokiniui išvykus iš progimnazijos, jo dokumentai lieka progimnazijoje. Pagal mokyklos, kurioje tęsia (pradeda) mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių progimnazijoje, kopijos.

8. Į progimnaziją **pradėti** ugdytis pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

9.Tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti priimamas ugdytis anksčiau, kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai.

10. **Į progimnaziją ugdytis pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami** pagal prašymo padavimo datą.

11. Progimnazijos direktoriui vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

11.1. prašymą dėl vaiko priėmimo į Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupę priedas Nr. 1);

11.2. vaiko gimimo liudijimą (kopiją).

III SKYRIUS
PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

12. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą (į 1 klasę) priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau (t. y. nuo 6 metų), kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau (t. y. nuo 5 metų).

13. Progimnazijos direktoriui vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

13.1. prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą (priedai Nr. 2, 4);

13.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Asmens tapatybės dokumentas grąžinamas pateikėjui. Asmens dokumento kopija, asmens nepriėmus į mokyklą, sunaikinama. Priėmus vaiką į mokyklą ir įvedus duomenis apie asmenį į Mokinių registrą, asmens dokumento kopija sunaikinama;

13.3. pedagoginės psichologinės tarnybos ir (ar) gydytojo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

14. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu progimnazija, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui numatytiems mokymosi pasiekimams.

15. Mokinys, naujai atvykęs į progimnaziją, pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą, progimnazijos direktoriui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai (toliau – ankstesnėje mokykloje).

IV SKYRIUS
PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALĮ

16. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

17. Prašymą, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, už vaiką iki 14 metų progimnazijos direktoriui teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

18. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, progimnazijos direktoriui pateikia:

18.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį (priedai Nr.3,5,6,7);

18.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kopiją). Asmens tapatybės dokumentas grąžinamas pateikėjui. Asmens dokumento kopija, asmens nepriėmus į mokyklą, sunaikinama. Priėmus vaiką į mokyklą ir įvedus duomenis apie asmenį į Mokinių registrą, asmens dokumento kopija sunaikinama;

18.3. skaitmeninio pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją;

18.4. pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

19. Mokinys, baigęs pradinio ugdymo programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje progimnazijoje, pateikia progimnazijos direktoriui tik prašymą (priedas Nr. 13).

V SKYRIUS
PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

20. Asmenų, pageidaujančių mokytis ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo grupėje, 1-4, 5-8 progimnazijos klasėse, prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d. Papildomas prašymų priėmimas organizuojamas į progimnazijoje esančias laisvas vietas klasėse nuo rugpjūčio 1 d. ir visus mokslo metus.

21. Priimant mokinius į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nustatytą šio Aprašo 6 punkte.

22. Prašymai ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai ar elektroniniu paštu ir progimnazijos raštinėje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Prašymai progimnazijoje priimami ir registruojami eilės tvarka.

23. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą.

24. Prašyme nurodoma: pagal kokią ugdymo programą ir nuo kada prašoma priimti mokytis, tikslūs duomenys apie faktinę gyvenamąją vietą ir deklaruotą gyvenamąją vietą (jei skiriasi nuo faktinės), telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

25. Priėmimą į progimnaziją vykdo progimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

26. Progimnazijos direktorius:

26.1. sudaro mokinių priėmimo komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina darbo reglamentą;

26.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

26.3. patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus (prašymo padavimo datą, mergaičių ir berniukų skaičių klasėje, brolius (įbrolius), seseris (įseseres), specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimą darbui, švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) rekomendacijas, nustatytas ligas, diagnozes, mokinių skaičių klasėje ir kt.);

26.4. tvirtina į progimnaziją priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus;

26.5. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

27. Komisija:

27.1. svarsto priėmimo į mokyklą prašymus;

27.2. paskirsto mokinius į klases pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;

27.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal progimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases;

27.4. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis.

28. Asmens priėmimas mokytis įforminamas iki pirmos mokymosi dienos ugdymo/ mokymo sutartimi (priedai Nr. 8-10).

29. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokytis asmeniu ar progimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą sudaroma iki pirmos mokymosi dienos jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

30. Mokymo sutartį pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

31. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka progimnazijoje.

32. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre. Sudaroma mokinio byla. Į ją dedama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš progimnazijos, jo byloje esantys dokumentai lieka progimnazijoje.

33. Progimnazijos direktoriaus įsakymu (-ais) įforminama:

33.1. mokinių paskirstymas į klases (srautus);

33.2. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis. Mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Priimtų į progimnaziją asmenų paskirstymas į klases vykdomas vadovaujantis mokinių paskirstymo į klases principais ir kriterijais, rekomenduojamais mokinių priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo II skyriuje.

35. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje: https://www.rsprogimnazija.lt

36. Tai, kas nėra reglamentuota ir nustatyta šiuo Aprašu, sprendžiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

_____

Priėmimo į progimnaziją tvarkos aprašo
priedas Nr. 14

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJAI PRISKIRTOS APTARNAVIMO TERITORIJOS

Priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos –
A. Kulviečio g., Baltųjų Plukių g., Dzūkų g., Erdvės g., Girios g., Joninių g., Kapsų g., Kiemo aklg., Kosakovskių g., Laukų g., Laisvės g., Lietuvių g., Medžiotojų g. (nelyginiai numeriai), Proskynos g., (išskyrus Nr. 1–5) Purienų g., P. Vaičiūno g. (Nr.15–40, nuo Nr.47 – nelyginiai numeriai), Saulėtekio g., Sodžiaus g., Vėjų aklg., Zanavykų g., Žalgirio g. Nr. 1–29, Žemaitės g. Nr. 5, 7, 9, 11, 48–62, Žemaičių g., Žvejų aklg. **gyvenantys PUG, 1-8 klasių mokiniai.**
Juodmenos g. Pavasario g., Pušyno g., P. Vaičiūno g. (išskyrus Nr. 1–14), Ramiojoje g., Tiesiojoje g., Vingio g. **gyvenantys 5-8 klasių mokiniai**.

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS ŽEIMIŲ SKYRIUS (MOKYKLOS G. 1, ŽEIMIŲ MSTL., ŽEIMIŲ SEN.)

Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos – Žeimių seniūnija (išskyrus Naujasodžio seniūnaitiją), Bukonių seniūnija.