JONAVOS R. SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2025 M.

Eil. Nr.	Tikslas	Uždaviniai	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingi asmenys	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Nustatyti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti.**	1.1. Įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius progimnazijos bendruomenėje.	1.Vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas(tvarkos, įsakymai), taip pat bendruomenei reikšmingais klausimais. 2. Padėti įgyvendinti Įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto.	Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius.	Teisės aktuose , jų projektuose bus pašalintos korupcijos prielaidos.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	**Įvykdyta.** **Per 2025 m. patvirtinta įsakymų:** **Mokinių klausimais(M)-342;** **veiklos klausimais(V)-144;** **personalo klausimais(P)-204;** **atostogų ir komandiruočių klausimais(AK)-83.** Pagrindiniai teisės aktai, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas: „JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS“. Aktuali redakcija.
		1.2. Paskirti atsakingus asmenis už	Rengti metinę priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Laiku parengta ataskaita ir	Bendruomenė bus informuota apie priemonių	Direktorius.	**Įvykdyta .** Parengta ir į progimnazijos tinklapį įkelta ataskaita.

Eil. Nr.	Tikslas	Uždaviniai	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingi asmenys	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1	2	3	4	5	6	7	8
		korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą.		paskelbta interneto svetinėje.	plano įgyvendinimą.		
2.	**Siekti įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo.**	2.1. Užtikrinti priimtų sprendimų paskelbimą darbuotojams per DVS.	Suvesti, registruoti visus dokumentus (darbuotojų prašymus, gaunamus, siunčiamus raštus, sąskaitas, įsakymus).	100 proc. įkeliami dokumentai.	Visi darbuotojai galės susipažinti su dokumentais per DVS. Visi dokumentai vizuojami, pasirašomi kvalifikuotu el. parašu.	Direktorius. Raštvedys.	**Įvykdyta.** Visi darbuotojai gali susipažinti su dokumentais per DVS. Visi dokumentai pasirašomi kvalifikuotu el. parašu.
		2.2. Skaidriai vykdyti Viešuosius pirkimus.	Informaciją apie planuojamus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbti progimnazijos interneto svetainėje.	Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi.	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su Viešaisiais pirkimais susijusi informacija.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	**Įvykdyta.** Viešieji pirkimai skelbiami įstatymų nustatyta tvarka. CVPIS sistemoje. Paviešintos visos sutartys.
		2.3. Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo prevenciją.	Asmens nusišalinimas nuo sprendimų rengimo, ir priėmimo, jei tai sukels interesų konfliktą.	Atvejų skaičius, kai asmuo nusišalina nuo sprendimo priėmimo proceso.	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	Direktorius.	**Įvykdyta.** Progimnazijoje privačių interesų konflikto nenustatyta. Privačių interesų deklaracijos teikiamos laiku, įstatymų nustatyta
3.	**Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į**	3.1. Įtraukti į korupcijos prevenciją įstaigos	1. Skelbti, nuolat atnaujinti informaciją korupcijos	Pateiktų informacijų skaičius.	Bendruomenė, darbuotojai bus supažindinti su	Direktorius.	**Įvykdyta.**

Eil. Nr.	Tikslas	Uždaviniai	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingi asmenys	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1	2	3	4	5	6	7	8
	antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius	bendruomenę, skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą.	prevencijos tema progimnazijos interneto svetainėje https://www.rsamuleviciaus.jonava.lm.lt/administracine-informacija/korupcijos-prevencija/ 2. Dalyvauti seminaruose, mokymuose antikorupcine tematika.	Seminaruose dalyvavusių asmenų skaičius.	korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis ir vengs galimų korupcijos apraiškų savo veikloje.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	Informacija skelbiama progimnazijos tinklapyje, atnaujinama pagal poreikį. „Skaidrumo akademijos“ mokymuose dalyvavo 8 asmenys.
		3.2. Viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus įstaigoje.	1.Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką progimnazijos interneto svetainėje. 2. Sudaryti galimybes bendruomenei pateikti anoniminius apie korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Aptarnautų bendruomenės narių skaičius. Anoniminių ar oficialių korupcinio pobūdžio pranešimų skaičius.	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos administracija Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas, jas tirti, o esant pagrindui – perduoti medžiagą kompetentingoms institucijoms.	Raštvedys Direktorius	**Įvykdyta.** Administracijos darbo laikas skelbiamas viešai. Korupcinio pobūdžio piliečių pranešimų negauta. Nuorodos pateikti pranešimus skelbiamos mokyklos tinklapyje: https://rsprogimnazija.lt/korupcijos-prevencija