**JONAVOS R. SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2024 M.**

| Eil. Nr. | Tikslas | Uždaviniai | Priemonė | Vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Atsakingi asmenys | Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Nustatyti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti.** | 1.1. Įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius progimnazijos bendruomenėje. | 1.Vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas(tvarkos, įsakymai), taip pat bendruomenei reikšmingais klausimais.<br>2. Padėti įgyvendinti Įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto. | Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius. | Teisės aktuose , jų projektuose bus pašalintos korupcijos prielaidos. | Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui. | **Įvykdyta.**<br>**Per 2024 m. patvirtinta įsakymų:**<br>**Mokinių klausimais(M)-296;**<br>**veiklos klausimais(V)-116;**<br>**personalo klausimais(P)-102;**<br>**atostogų ir komandiruočių klausimais(AK)-54.**<br>Pagrindiniai teisės aktai, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas:<br>1. 2024-01-02 įsakymas Nr. V-1 „JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS“. |

| Eil. Nr. | Tikslas | Uždaviniai | Priemonė | Vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Atsakingi asmenys | Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | 1.2. Paskirti atsakingus asmenis už korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą. | Rengti metinę priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą. | Laiku parengta ataskaita ir paskelbta interneto svetinėje. | Bendruomenė bus informuota apie priemonių plano įgyvendinimą. | Direktorius. | **Įvykdyta .** Parengta ir į progimnazijos tinklapį įkelta ataskaita. |
| 2. | **Siekti įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo.** | 2.1. Užtikrinti priimtų sprendimų paskelbimą darbuotojams per DVS. | Suvesti, registruoti visus dokumentus (darbuotojų prašymus, gaunamus, siunčiamus raštus, sąskaitas, įsakymus). | 100 proc. įkeliami dokumentai. | Visi darbuotojai galės susipažinti su dokumentais per DVS. Visi dokumentai vizuojami, pasirašomi kvalifikuotu el. parašu. | Direktorius. Raštvedys. | **Įvykdyta.** Visi darbuotojai gali susipažinti su dokumentais per DVS.<br><br>Visi dokumentai pasirašomi kvalifikuotu el. parašu. |
| | | 2.2. Skaidriai vykdyti Viešuosius pirkimus. | Informaciją apie planuojamus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbti progimnazijos interneto svetainėje. | Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi. | Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su Viešaisiais pirkimais susijusi informacija. | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui. | **Įvykdyta.** Viešieji pirkimai skelbiami įstatymų nustatyta tvarka. CVPIS sistemoje. Paviešintos visos sutartys. |
| | | 2.3. Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo prevenciją. | Asmens nusišalinimas nuo sprendimų rengimo, ir priėmimo, jei tai sukels interesų konfliktą. | Atvejų skaičius, kai asmuo nusišalina nuo sprendimo priėmimo proceso. | Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius. | Direktorius. | **Įvykdyta.** Progimnazijoje privačių interesų konflikto nenustatyta. |

| Eil. Nr. | Tikslas | Uždaviniai | Priemonė | Vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Atsakingi asmenys | Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | Privačių interesų deklaracijos teikiamos laiku, įstatymų nustatyta |
| 3. | **Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius** | 3.1. Įtraukti į korupcijos prevenciją įstaigos bendruomenę, skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą. | 1. Skelbti, nuolat atnaujinti informaciją korupcijos prevencijos tema progimnazijos interneto svetainėje https://www.rsamuleviciaus.jonava.lm.lt/administracine-informacija/korupcijos-prevencija/<br>2. Dalyvauti seminaruose, mokymuose antikorupcine tematika. | Pateiktų informacijų skaičius.<br><br>Seminaruose dalyvavusių asmenų skaičius. | Bendruomenė, darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis ir vengs galimų korupcijos apraiškų savo veikloje. | Direktorius. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui. | **Įvykdyta.** Informacija skelbiama progimnazijos tinklapyje, atnaujinama pagal poreikį.<br><br>„Skaidrumo akademijos“ mokymuose dalyvavo 6 asmenys. |
| | | 3.2. Viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus įstaigoje. | 1.Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką progimnazijos interneto svetainėje.<br><br>2. Sudaryti galimybes bendruomenei pateikti anoniminius apie korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje. | Aptarnautų bendruomenės narių skaičius.<br><br>Anoniminių ar oficialių korupcinio pobūdžio pranešimų skaičius. | Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos administracija<br><br>Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas, jas tirti, o esant pagrindui – perduoti medžiagą | Raštvedys<br><br>Direktorius | **Įvykdyta.** Administracijos darbo laikas skelbiamas viešai.<br><br>Korupcinio pobūdžio piliečių pranešimų negauta.<br><br>Nuorodos pateikti pranešimus skelbiamos mokyklos tinklapyje:<br><br>https://rsprogimnazija.lt/korupcijos-prevencija |

| Eil. Nr. | Tikslas | Uždaviniai | Priemonė | Vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Atsakingi asmenys | Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | kompetentingoms institucijoms. | | |