PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-145

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS
CHEMIKŲ G. 140, JONAVA

Parengė: Ūkio (padalinio) vadovas Algimantas Olendras.

TURINYS

Eil. Nr.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano struktūrinės dalies pavadinimas	Puslapio Nr.
3.	I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
4.	II. SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	5
5.	III SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	6
6.	3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI	6
7.	3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI	6
8.	3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS	11
9.	3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA	11
10.	3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	12
11.	IV. SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	13
12.	4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.	14
13.	4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE	16
14.	4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS	18
15.	4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS	19
16.	4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA	20
17.	V. SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	21
18.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	27
19.	Priedas Nr. 1 GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	27

20.	Priedas Nr. 2 ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS	43
21.	Priedas Nr. 3 VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS	45
22.	Priedas Nr. 4 MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS	47
23.	5 priedas KONTAKTINĖ INFORMACIJA	49
24.	6 priedas REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ	50
25.	X priedas ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS	54
26.	X plano priedas KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA	56
27.	X plano priedas PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA	57
28.	JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS PLANAS IR EVAKAVIMO SCHEMA	58

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.	Suderinta (atlikta konsultacija) su savivaldybės parengties pareigūnu dėl Įstaigos ir savivaldybės Planų integralumo	2025-12-30	

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – planas) teisinis pagrindas**. Planas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. **Plano tikslas** – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

3. **Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia**. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina įstaigos vadovas, nesant įstaigos vadovo - kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4. **Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.**

4.1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

4.2. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.3. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

4.4. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms

gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.9. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.10. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.11. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.12. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.13. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

4.14. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

4.15. **AAP** – Asmeninės apsaugos priemonės

4.16. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras

4.17. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys

4.18. **GDV** – Gelbėjimo darbų vadovas

4.19. **ESOC** –Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

4.20. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

4.21. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

4.22. **SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus.

4.25. **ŠMSM** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

4.26. **ESV grupė** - Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

5. Kita bendroji informacija.

5.1. Veiklos sritis – progimnazijoje mokymas vykdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio, mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

5.2. Darbuotojų skaičius: 54 pedagogų, 18 techninių darbuotojų.

5.3. Kita aktuali informacija apie įstaigą

5.3.1. Turimi padaliniai – Žeimių daugiafunkcinis centras.

II. SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

6. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – NRA), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

6.1. Pavojus valstybės saugumui – **didelė.**

6.2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė.**

6.3. Melagingi pranešimai – **labai didelė.**

6.4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė.**

6.5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė.**

6.6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė.**

6.7. Gaisrai ir / ar sprogimai **– didelė.**

6.8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai **labai didelė**.

6.9. Pramoninė avarija – **didelė**.

6.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė.**

6.11. Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė.**

Pastaba. Pavojai 6.2, 6.4, 6.5, 6.10 Įstaigos rizikos analizėje vertinti nebuvo.

7. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

Pavojingos užkrečiamosios ligos – **labai didelė**.

Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotažas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui) – **labai didelė**.

Gaisrai – **labai didelė**.

Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – **labai didelė.**

Pramoninė avarija pavojingajame objekte – **didelė.**

Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos – **didelė.**

Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu) – **didelė.**
Pavojingas radinys – **didelė.**
Kibernetinė ataka – **didelė.**
Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas) – **didelė.**
Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis) – **didelė.**
8. Pavojai, kurių rizika atliktoje progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:
1. Gaisrai;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

III. SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS
3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Savivaldybės ESVP progimnazija nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.
10. Progimnazija nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.
11. Progimnazija yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose.
Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano 4.2 poskyryje.
12. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis progimnazija vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

13**. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:**
13.1. Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.
13.2. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.
13.3. Mokytojų, techninio personalo, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų.
13.4. Mokytojų, techninio personalo, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų

apsaugos progimnazijos saugiose patalpose vykdymas.
13.5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį progimnazijoje perdavimas.
13.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas
13.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
14. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas plano 6 priede „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.
15. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui progimnazijoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP
Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus progimnazijoje „Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)“ – kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldona Gailienė	Atsakinga už mokytojų, techninių darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją progimnazijoje organizavimą ir koordinavimą. (Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą**).**
Sekretorė Laimutė Gaurienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį progimnazijoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.). Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą. Aktyvavus progimnazijoje „Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)“ – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiva Pilipavičienė	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už tvarkos užtikrinimą kolektyvinės apsaugos statinio patalpose.
Ūkio (padalinio) vadovas Algimantas Olendras	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.
Pastatų priežiūros darbininkas Bronius Kučys	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.

Technologijų mokytojai Česlovas Laurinavičius, Danguolė Lapienienė	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus.
Sveikatos priežiūros specialistė Leonarda Savickienė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą.

16. Progimnazijos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti plano X priede.
17. ESV grupės darbas bus organizuojamas progimnazijos direktoriaus kabinete. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams progimnazijos direktoriaus sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.
18. Progimnazijos direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti progimnazijos darbuotojai.
19. Progimnazijos mokytojai, mokinio padėjėjos įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą.
20. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į progimnaziją atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.
21. ESV grupė atlieka šias funkcijas:
21.1. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
21.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
21.3. organizuoja progimnazijos, mokytojų, techninių darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
21.4. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;
21.5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;
21.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;
21.7. koordinuoja progimnazijos mokytojų, techninių darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklą progimnazijoje.
21.8. teikia progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklai organizuoti.

21.9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

22. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

22.1. Kilus gaisrui vadovautis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisui planu.

22.2. Pirmas pastebėjęs įvykį, apie įvykį turi pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 .

22.3. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui (atsakingi progimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

22.4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi pvz. pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai).

22.5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingi direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai turintys pamokas su mokiniais).

22.6. Atjungti įrengimus, elektros, ar/ir vėdinimo sistemas (atsakingas ūkio (padalinio) vadovas).

22.7. Esant būtinumui, sustabdyti progimnazijos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingi: progimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

22.8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingi mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė).

23. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

23.1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112

23.2. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite:

23.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro; (atsakingas progimnazijos direktorius arba jo pareigas vykdantis darbuotojas).

23.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

23.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota, masinė informacinė ataka (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

23.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos; (atsakingas socialinė pedagogė)

23.2.5. įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms. (atsakingas ūkio (padalinio) vadovas).

23.3. Jeigu yra pagrįstas įtarimas dėl grasinimų realumo (patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos. (atsakingas progimnazijos direktorius arba jį pavaduojanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

23.4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos. (atsakingas progimnazijos direktorius arba jį pavaduojanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

23.5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

23.6. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

23.6.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

23.7. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo; (atsakingas: direktoriaus pavaduotoja ugdymui)

23.8. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą. (atsakingas progimnazijos direktorius arba jo pareigas vykdanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui.)

24. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju:

24.1. Parengti patalpas (rūsio patalpos 244 m^2., atsakingas ūkio (padalinio) vadovas).

Informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakingas direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai).

24.1. Kilus oro pavojui, progimnazijoje esančius darbuotojus, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas.

24.2. Gresiant pavojui, sustabdyti progimnazijos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakingas ūkio (padalinio) vadovas).

24.3. Progimnazijos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (plano 6 priedas).

25. **Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais**:

25.1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis (atsakingi: progimnazijos direktorius ar jį pavaduojanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai).

25.2. Nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems progimnazijoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (atsakingi: progimnazijos direktorius ar jį pavaduojanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui, valytojos, mokytojai).

25.3. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas: ūkio (padalinio) vadovas, valgykloje, virėjos,).

25.4. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas (atsakingi:.ūkio (padalinio) vadovas, valytojos).

25.5. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (atsakingi: mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė).

25.6. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir parengties pareigūną (atsakingi: progimnazijos direktorius ir jį pavaduojančios direktoriaus pavaduotojos ugdymui).

26. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

26.1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakingi: progimnazijos direktorius ar jį pavaduojančios direktoriaus pavaduotojos ugdymui).

26.2. Informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi:. Ūkio (padalinio) vadovas, mokytojai).

26.3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus (atsakingi: progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui).

26.4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi: ūkio (padalinio) vadovas, techninis personalas).

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

27. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus pasitelkti nusprendžia įstaigos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.
28. Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi progimnazijos darbuotojai (ESV grupė).
29. Progimnazijos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi progimnazijos darbuotojai (ESV grupė).
30. Progimnazijos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas plano 2 priede.
31. Progimnazijoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti plano 4 priede.
32. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas plano 3 priede.
33. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.
34. progimnazija su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.
35. Progimnazija yra įtraukta į savivaldybės KAS ir priedangų sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti plano 4 skyriuje 4.2 poskyryje.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

34. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.

35. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą progimnazijoje atsakingas direktoriaus pavaduotoja ugdymui, jai nesant – raštvedė sekretorė .

36. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, progimnazijos direktoriui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.
37. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.
38. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas.
39. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją apie įvykį Įstaigoje nedelsiant telefonu pateikia:
39.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu 112 (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);
39.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos specialistams. (susiderinti su savivaldybės parengties pareigūnų kokia savivaldybėje nustatyta informacijos teikimo tvarka)
40. Apibendrintą informaciją apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:
40.1. Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams;
40.2. Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus):
41. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti plano 5 priede.
42. Pateikiami šie duomenys:
42.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);
42.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;
42.3. esami ir galimi pavojai progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai progimnazijos turtui ir aplinkai;
42.4. Progimnazijoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemones, reikalingi materialiniai resursus, iškilusios problemos.

3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

43. Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas ir naudojimas.
44. Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, progimnazijos vadovas sprendžia dėl progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.
45. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, progimnazijos direktorius sprendžia dėl progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

46. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, progimnazijos direktorius dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.
47. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti progimnazijos veiklos tęstinumą, nurodyti plano 2 priede.
48. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše plano 3 priede.
49. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju progimnazija turi (neturi) elektros generatorių ir turi (neturi) kuro atsargų vienai parai. Už generatoriaus parengimą darbui ir jo eksploatavimą atsakingas ūkio (padalinio) vadovas .
50. Vykdant progimnazijos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos: (administracinio pastato rūsio patalpos 705 m^2 , iš jų su dvigubomis sienomis yra 240 m^2 (t.y. koridorius prie rūbinių, įėjimas į sporto salytes, koridorius prie išėjimo iš rūsio į lauką).
51. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas pvz pavaduotojas ūkio reikalams (patikslinti).
52. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (respiratorius, vienkartines medicinines kaukes). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga yra sukaupusi 10-čiai parų.
53. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi pas budinčias valytojas -1 komplektas, visuomenės sveikatos specialistės kabinete – 1 komplektas, fizikos kabinete – 1 komplektas, biologijos kabinete – 1 komplektas, chemijos kabinete – 1 komplektas, technologijų kabinetuose – 2 komplektai.
54. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).
55. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia progimnazijos direktorius kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

IV SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.

56. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

56.1. Kai pavojus kyla progimnazijoje (sprendimą perspėti priima progimnazijos direktorius, kai nėra direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakingas asmuo arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

56.2. Kai pavojus kyla už progimnazijos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu).

57. Progimnazijoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvyki organizavimą ir koordinavimą yra atsakingas ūkio (padalinio) vadovas. Jam nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

58. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos progimnazijoje:

58.1. Progimnazijos elektroninio skambučio sistema;

58.2. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);

58.3. socialinių tinklų pagalba;

58.4. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

59. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį progimnazijos teritorijoje:

59.1. Gaisro židinį;

59.2. Sprogimą;

59.3. Išsiliejusias pavojingas medžiagas;

59.4. Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;

59.5. Daiktą, panašų į sprogmenį;

59.6. Voką su neaiškios kilmės milteliais;

59.7. Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;

59.8. Nukentėjusius progimnazijos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui 112;
2. Progimnazijos direktoriui;
3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą progimnazijoje.

60. Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą progimnazijoje:

60.1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja progimnazijos direktorių;

60.2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo progimnazijos direktoriui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

60.3. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

60.4. Kartu su progimnazijos vadovais nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas progimnazijoje) reikalingos progimnazijos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;

60.5. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

60.6. Vykdo progimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

60.7. Vykdo kitų progimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (progimnazijos direktoriaus nurodymu).

61. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

62. Pedagogai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus.

63. Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla progimnazijos patalpose ar teritorijoje schema pateikta Plano X priede.

64. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, progimnazijos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

64.1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto valdymo sirenas.

64.2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

64.3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

64.4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

64.5. Telefonu (progimnazijos direktoriui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

65. Progimnazijos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

65.1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

65.2. Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;

65.3. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus:

65.4. Specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

65.5. Iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, elektroniniu paštu).

65.6. Iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas)

65.7. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda progimnazijos vadovams.
65.8. Kartu su progimnazijos vadovais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:
65.8.1. parengia rekomendacijas progimnazijos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.
65.8.2. nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui.
65.8.3. duoda nurodymus darbuotojams, atvykusiems į direktoriaus kabinetą, vykdyti progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.
65.8.4. esant būtinumui (progimnazijos direktoriaus nurodymų), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia kitus progimnazijos atsakingus darbuotojus.
66. Progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):
66.1. Progimnazijos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;
66.2. Progimnazijos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus.
66.3. Progimnazijos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami progimnazijos teritorijoje - atvyksta į savo klases ar kitos veiklos vietas.
66.4. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į direktoriaus kabinetą arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.
66.5. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

67. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio bei parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašus.
68. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai numatyta užduotis – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.
69. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 874 gyventojus.
70. Priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti šiose įstaigos patalpose:
70.1. Sandėlio patalpos pusrūsyje,
71. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:
71.1. Gyvenamosios patalpos: sporto salė, aktų salė, klasės.

71.2. Sanitarinės patalpos: (progimnazijoje esantys tualetai, prie sporto salės esantys dušai);
71.3. Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos; (valgykla, progimnazijos rūsiuose);
71.4. Medicinos patalpa: (visuomenės sveikatos specialistės kabinetas, gali būti panaudotos klasės);
71.5. Naminių gyvūnų laikymo patalpa (parenkama esant būtinumui): (uždaras progimnazijos kiemelis);
71.6. Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems: (pirmo aukšto pradinės klasės)

72. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius ir (ar) priedangas, organizuoja jų parengimą. (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktas).
73. Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) priedangoje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.
74. Progimnazijos darbuotojai dalyvauja vykdant kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimo bei aptarnavimo darbuose. Progimnazijos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas plano 2 priede.
75. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu progimnazijoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos priedangos ir kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.
76. Progimnazijoje už priedangos ir (ar) kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakingas progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ūkio (padalinio) vadovas..
77. Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti progimnazijos kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą.
78. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.
79. Veiksmai, gavus nurodymą, progimnazijos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti.

Veiksmai	**Atsakingi vykdytojai**	**Pastabos**
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą	Savivaldybės meras.	Nedelsiant gavus savivaldybės

ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą priėmimas	Progimnazijos direktorius	mero reikalavimą
Dalyvavimas progimnazijos patalpų parengime priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Progimnazijos direktorius Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmime ir apgyvendinime KAS patalpose; Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsauga priedangoje	Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

80. Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

80.1. Gaisro ar sprogimo progimnazijos patalpose atveju;

80.2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

80.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

80.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

80.5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

81. Gelbėjimo darbų vadovas, progimnazijos direktorius arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal Plano X priede pateiktą schemą.
82. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis progimnazijos Veiksmų, kilus gaisrui planu ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, šiose schemose numatytais maršrutais.
83. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
84. Už patalpų parengimą evakavimui (įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas ūkio (padalinio) vadovas.
85. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.
86. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – aikštė prie universalios sporto aikštelės.

87. Esant blogoms oro sąlygoms progimnazijos direktoriaus sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į šalia esančią J. Vareikio progimnaziją, Chemikų g. 138 ir į šalia esantį darželį „Žilvitis“, Kulviečio g. 12.
88. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, apie įvykį informuojami auklėtinių tėveliai ir globėjai (atsakingi klasių mokytojai).
89. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui direktoriaus pavaduotoja ugdymui. pavaduotojas ugdymui.
90. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

90.1. Progimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

90.2. Progimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

90.3. Aptikus galingą sprogmenį šalia progimnazijos..

91. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, progimnazijos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.
92. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.
93. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia progimnazijos yra Jonavos Justino Vareikio progimnazija, Chemikų g. 138.
94. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvykį įspėjami vaikų tėveliai ir globėjai. (atsakingi klasių mokytojai).
95. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

96. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba progimnazijos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

96.1. Nuotolinis ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

96.2. Pamaininis ugdymo procesas – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

96.3. Laikinosios ugdymo proceso erdvės – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

97. Progimnazijos direktorius, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:
97.1. Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.
97.2. Perskirsto personalą.
97.3. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).
97.4. Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.
97.5. Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.
98. Progimnazijos direktorius, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:
98.1. Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;
98.2. Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);
98.3. Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (jei progimnazijos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);
98.4. Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).
98.5. Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).
99. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.
100. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.
101. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

102. Progimnazijoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.
103. Už progimnazijos lankytojų, turinčių negalią, saugumu pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.
104. Progimnazijoje nustatyti konkretūs asmenų su negalia pagalbos poreikiai ir reikalingos priemonės (vežimėliai, klausos aparatai, regos priemonės). Šios priemonės yra (turi būti) laikomos lengvai prieinamose (žinomose) vietose. Už ugdytiniams reikiamas priemonių parengtį ir tinkamą naudojimą atsako Pedagogai, už kitų asmenų priemones – administracijos darbuotojai.
105. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (pedagogai, jei yra ugdytinių turinčių negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių

negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

106. Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis Įstaigoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis šalia dirbantys kolegos arba atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

107. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

108. Judėjimą negalią turintys asmenys į progimnaziją gali patekti ar gali būti evakuojami per specialiai įrengtą rampą.

V SKYRIUS.
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

109. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

109.1. Gaisrai;

109.2. Melagingi pranešimai;

109.3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);

109.4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;

109.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

110. Progimnazijos suplanuotas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones:

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 % - Nepatenkinamas - < 50 %
1.	**Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija**				
1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstamų asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	IV ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas ne rečiau kaip

					kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Pratybų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Tikrinimai numatytu periodišku mu
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų	Pagal poreikį	Progimnazijos direktorius	- -	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius	Nuolat	Administracija, pedagogai	- -	Pagal faktą
1.8.	Užtikrinti reikiamų dezinfekcijos priemonių rezervą	Nuolat	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą, vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Progimnazijos direktorius	- -	Veiklos organizavimas numatytu periodišku mu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.11.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	**Gaisrai**				
2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	Vieną kartą per tris metus	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą	III ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

2.3.	Rengti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinų evakuacijos pratybas	III ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Iki einamųjų metų pabaigos arba numatytu gesintuvų patikros periodiškumu	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.7.	Prireikus atnaujinti progimnazijos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Visuomenės sveikatos specialistė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.10.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.	**Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai)**				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per

	darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai				metus
3.4.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal poreikį / nustatytą periodišku mą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Visuomenės sveikatos specialistė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	**Melagingi pranešimai**				
4.1.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	IV ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į progimnazijos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Nuolat
4.9.	Numatyti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Į Ūkio (padalinio) vadovas Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.	**Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai**				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.2.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	IV ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per

					metus
5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su KESVP	II ketvirtis	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkio (padalinio) vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Visuomenės sveikatos specialistė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO

PRIEDAI

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas.

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. **Rizikos analizės etapai:**

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos.

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.01.01) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų

pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių

gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri

parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	Gaisras	Progimnazijos pastatas	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Progimnazijos pastatas, teritorija	Žmogaus veikla
3	Melagingi pranešimai	Progimnazijos pastatas, teritorija	Žmogaus veikla
4	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Progimnazijos pastatas, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5	Progimnazijos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Progimnazijos pastatas	Žmogaus veikla, techninis įvykis
6	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Progimnazijos pastatas, teritorija	Gamtinės kilmės
7	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Progimnazijos pastatas	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija , žmogiškasis faktorius
8	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Progimnazijos pastatas	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
9	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Progimnazijos pastatas	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
10	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Progimnazijos pastatas, teritorija	Techninio pobūdžio avarija
11	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Progimnazijos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
12	Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Progimnazijos ar šalia esanti teritorija	Gamtinės kilmės

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

ius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1.Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).

2. Turtui ir aplinkai (P2).

3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.

2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir auklėtinių)**
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota

Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4. lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimi padariniai (poveikis) turtui**	**Numatomi nuostoliai**
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas,	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

	sugadintas inventorius	
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorius atliekant patalpų valymą	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
tiekimo nutraukimas					mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymus	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų

	darbas	
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Progimnazijos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Progimnazijos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Progimnazijos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Progimnazijos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Progimnazijos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 Labai didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina

sugriovimas								
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	2	3	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	3	3	2	9 didelė	9 didelė	6 vidutinė	24 didelė
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

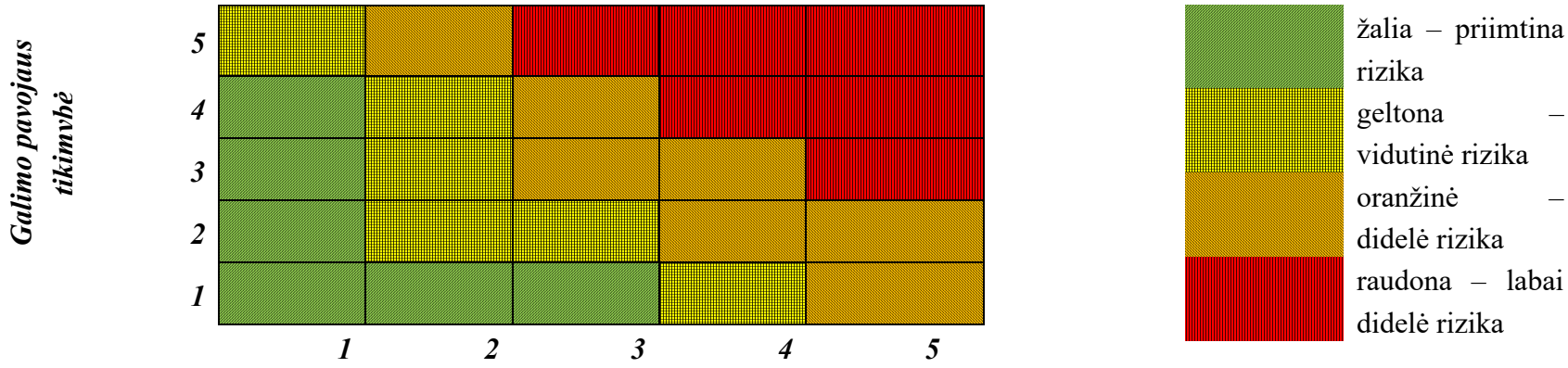
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Bendras rizikos lygis (R)**
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	15 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	4 Priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė.**

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos progimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina progimnazijos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas progimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

Plano 2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Progimnazijos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	6	6	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	1	1	Gaisro atveju
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	54	54	Visų pavojų atvejais
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai, pagalbiniai darbininkai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	60	60	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu
5.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms	15	15	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai

6.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio ar Priedangos patalpas gyventojų priėmimui	15	15	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) Priedangoje	15	15	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	6		Epidemijos ir/ar pandemijos
9.	Pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	12	12	Epidemijos ir/ar pandemijos

Plano 3 priedas

VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė[3]
		Sukauptinas[2]	Faktiškai sukaupta		
1.	**Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:**				
1.1.	generatorius	1 vnt.	1 vnt.	Progimnazijos teritorijoje, prie stovėjimo aikštelės Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.2.	kuras (generatoriui)	30 l	25 l	Progimnazijos sandėlio patalpos Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.3.	ryšio priemonės (nešiojamos radijo stotys)	6	0	Atsakingi Įstaigos darbuotojai, ESV grupės nariai	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.4.	geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui 2 l/parai: 874 x 2 l x 3 d = 5244 litrų 0,5 dydžio buteliukuose	0 0,5 l buteliukų	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.6.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta rit. 60 m x 50 vnt.	10	Kiekvieno padalinio ūkio dalies patalpose Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis
2.	**Asmeninės apsaugos priemonės:**				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	874 x3 d. =2622	0	Pirkimų vadovas, +370 62061190	Gaisras
3.	**Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:**				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	874 žmonių x2 dienai x21 d. =36708 vnt.	400	Progimnazijos sandėlio patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
3.2.	bekontakčiai termometrai	4	4	Įstaigos administracinėse patalpose Pirkimų vadovas, +37062061190	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
4.	**Biocidai:**				

4.1.	rankų antiseptikai	100 ltr	60 ltr	Progimnazijos sandėlio patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.2.	paviršių dezinfekantai	300 ltr	60 ltr.	Progimnazijos sandėlio patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas, +370 62061190	Pavojingos užkrečiamosios ligos

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

Plano 4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	9	9	Vnt.	Progimnazijos administracinės patalpos, techninės patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas Tel. +370 62061190. Algimantas Olendras algimole@gmail.com	Visi pavojai
	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	44	44	Vnt.	Progimnazijos administracinės patalpos, techninės patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas Tel. +370 62061190. Algimantas Olendras algimole@gmail.com	Gaisrai
	Nedegus audeklas	Gesinti gaisrus	4	4	Vnt.	Progimnazijos administracinės patalpos, techninės patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas Tel. +370 62061190. Algimantas Olendras algimole@gmail.com	gaisrai
	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	6	6	Vnt.	Progimnazijos administracinės patalpos, techninės patalpos. Ūkio (padalinio) vadovas Tel. +370 62061190. Algimantas Olendras algimole@gmail.com	Epidemijos / pandemijos

Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą, nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo materialinius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:							
...	Nėra						
NVO materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NV, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai)*:							
...	Nėra						
Ūkio subjektų ir kitų įstaigų, su kuriais subjektas yra sudaręs sutartis, materialiniai ištekliai *(pildoma tik tiems planams, dėl kurių vykdymo yra sudarytos sutartys, pagal kiekvieną ūkio subjektą ir kitą įstaigą nurodant jų pavadinimus)*:							
...	Nėra						

Pastabos:

1. Pildant sąrašą, jo pavyzdžiai ir paaiškinimai*, įrašyti kursyvu,* ištrinami.

2. Tuo atveju, kai materialiniai ištekliai skirti konkrečiam pavojui likviduoti ar jo padariniams šalinti, 8 stulpelyje nurodomas galimas pavojus pagal Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą. Jeigu materialiniai ištekliai yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui likviduoti, padariniams šalinti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, likviduoti, padariniams šalinti, 8 stulpelis gali būti nepildomas.

3. Į šį sąrašą neįtraukiami materialiniai ištekliai, skirti nepertraukiamos veiklos vykdymui ir asmeninės apsaugos priemonės (jų sąrašas subjekto veiklos apimtyje pateikiamas plano 3 priede).

Santrumpos:

Subjektas – krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektas.

NVO – nevyriausybinė organizacija.

Planas – krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas arba ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

Plano 5 priedas

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel.: 112
Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba	tel:860790234 jonava.rpt@gmail.com
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	Tel.: 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „ Jonavos vandenys“	(+370 349) 529 04 administracija@jonavosvandenys.lt
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	Tel.: 1852
Jonavos rajono policijos komisariatas	Tel.: +37070060000, el. paštas: info@policija.lt
Jonavos pirminis sveikatos priežiūros centras Žeimių g. 19, Jonava.	(0 349) 690 11 (sekretoriatas) info@jonavospspc.lt
Jonavos rajono savivaldybės CSS subjektai	
Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius.	Tel.: +370 349 61394 el. p.: valdas.majauskas@jonava.lt
Jonavos rajono savivaldybės meras	Tel.: +370 349 610 40 el. p.: meras@jonava.lt
Patarėjas (civilinei) mobilizacijai.	Tel: +370 349 54990 vytautas.kaminskas@jonava.lt

Plano 6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Progimnazijos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį.	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Aldona Gailienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tel.:068256549 El. p.a.gailiene@gmail.com	
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, Algimantas Olendras Ūkio vadovas tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com	Darbų saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas. Algimantas Olendras Ūkio vadovas tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com	
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui.	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga.	Administracijos darbuotojai	Sekretorė-raštvedė Laimutė Gaurienė Tel nr.: 067810770 El.p. rsamulevicius.jonava@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiva Pilipavičienė Tel. 067656945 el.p. vaiva80@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		Perduoti informaciją įstaigos steigėjui, švietimo skyriui	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Komunikacinė ir ryšio įranga	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiva Pilipavičienė Tel. 067656945 el.p. vaiva80@gmail.com	
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacnė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Sekretorė-raštvedė Laimutė Gaurienė Tel nr.: 067810770 El.p. rsamulevicius.jonava@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiva Pilipavičienė Tel. 067656945 el.p. vaiva80@gmail.com	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai, pedagogų personalas	Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiva Pilipavičienė Tel. 067656945 el.p. vaiva80@gmail.com	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojas paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Techniniai darbuotojai	Algimantas Olendras Ūkio vadovas tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com	Statinių priežiūros darbininkas Petras Narušis Tel. 0	
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai.	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, Algimantas Olendras Ūkio vadovas tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldona Gailienė Tel.: 068256549 el.p. a.gailiene@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiva Pilipavičienė Tel. 067656945 el.p. vaiva80@gmail.com	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	nedelsiant	Megafonai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldona Gailienė Tel.: 068256549 el.p. a.gailiene@gmail.com	
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai (reikia evakuoti 700 auklėtinių)	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com		
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai (patalpos, esančios rūsyje)	1 val.	sandarinimo medžiagos,	Ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai.	Algimantas Olendras Ūkio vadovas tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com		
	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS ir (ar) priedangos veiklą	Sulankstomos lovos – 800 Miegmaišiai – 800 Drabužių spintelės – 300 Drabužių kabyklos – 150 Biotualetai – 10	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai,	Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com	Progimnazijos direktorius Artūras Jagelavičius Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
				El. šildytuvai – 20 El. generatoriai – 4 Pirmosios pagalbos rinkiniai – 10 Gesintuvai – 40				
4 pvz.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Algimantas Olendras Ūkio vadovas tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com		
5 pvz.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Sveikatos priežiūros specialiste, specialioji pedagogė, psichologė, socialinė pedagogė	Sveikatos priežiūros specialistė Leonarda Savickienė Tel. 067292174 el. p. leonarda.savickiene@jonavovavsb.lt		

Pastabos:

1. Pildant suvestinę, joje *kursyvu įrašyti pavyzdžiai* ištrinami.

2. Tuo atveju, kai reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmas ar priemonė yra skirti valdyti konkrečiam pavojui, kuris įtrauktas į Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, jo pavadinimas nurodomas 9 stulpelyje. Jeigu veiksmas ar priemonė yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui valdyti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, valdyti, 9 stulpelis gali būti nepildomas.

Plano X priedas

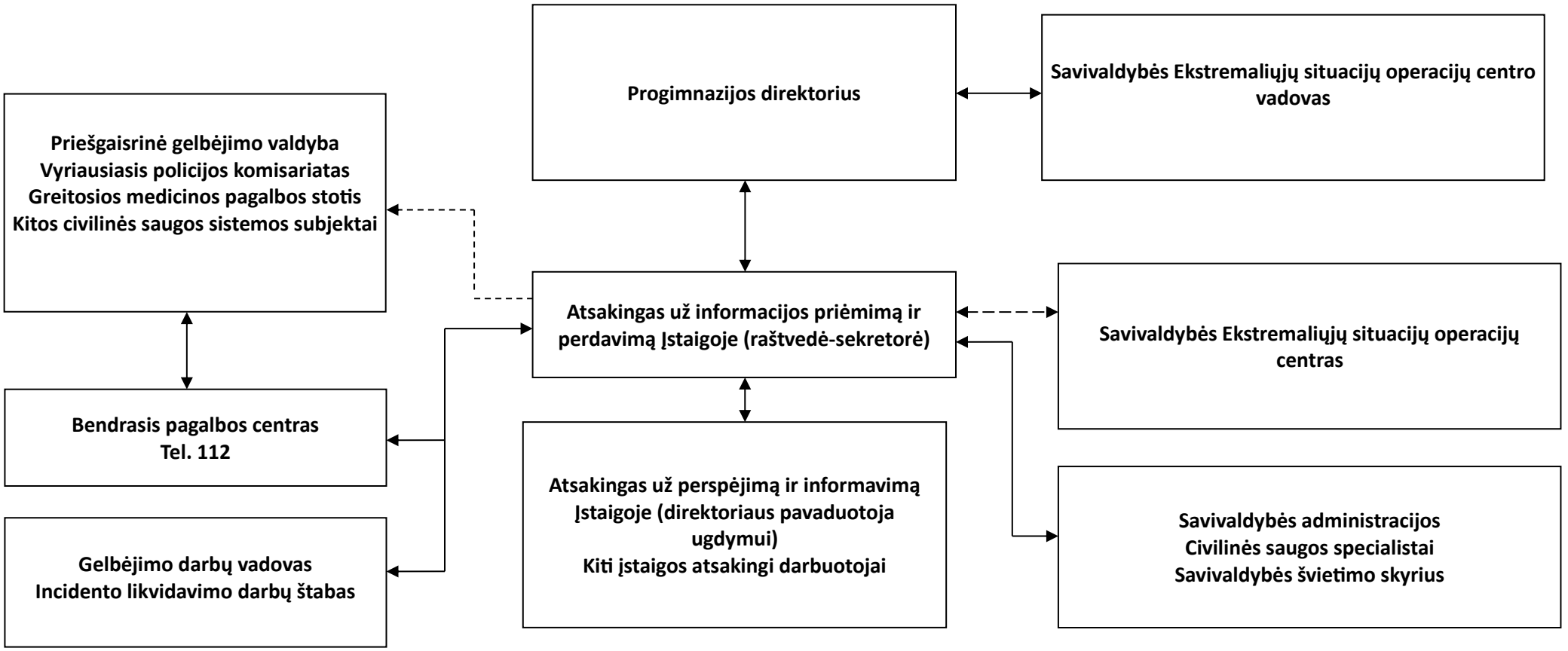
ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	**Vardas, Pavardė**	**Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP**	**Kontaktiniai duomenys** (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Įstaigos direktorius	Artūras Jagelavičius	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas.	Tel. 068612606 el.p. jagelart2@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I	Aldona Gailienė	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą	Tel.: 068256549 el.p. a.gailiene@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui II	Vaiva Pilipavičienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems	Tel. 067656945 el.p. vaiva80@gmail.com

		civilinės saugos sistemos subjektams.	
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Algimantas Olendras	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.	tel. +37062061190 el. p. algimole@gmail.com
IT sistemų administratorius	Bronius Kučys	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	Tel. 068642255 El. p.bkucys@gmail.com
Technologijų mokytojai	Česlovas Laurinavičius Danguolė Lapienienė	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus	061518139 061452279
Sveikatos priežiūros specialistė	Leonarda Savickienė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą	Tel. 067292174 el. p. leonarda.savickiene@jonavovavsb.lt
Administratorė	Laimutė Gaurienė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą	Tel nr.: 067810770 El.p. rsamulevicius.jonava@gmail.com

Plano X priedas

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



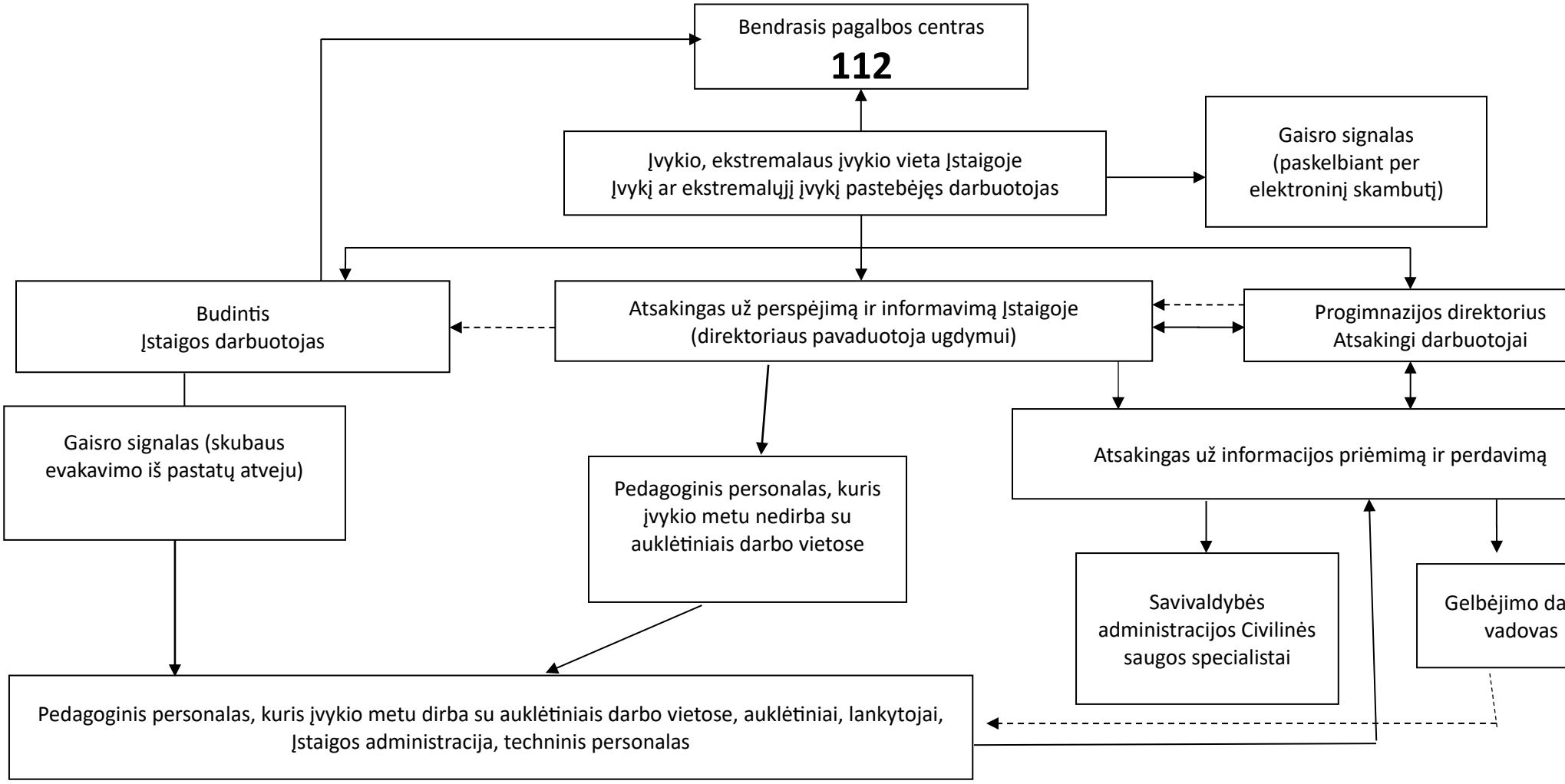
Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. X**

Žymėjimas: ——→ Informacijos priėmimas – perdavimas

- - - - - - - - → Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Plano X priedas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
TERITORIJOS PLANAS IR EVAKAVIMO SCHEMA



Susirinkimo vieta, kai vyksta mokymai

Susirinkimo vieta, kai darbuotojai būtų išvežami į kitą kolektyvinės apsaugos statinį