PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
tarybos 2026 m. spalio 7 d.
sprendimu Nr. 1TS-106

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigose (toliau – Mokykla). Priešmokyklinį ugdymą vykdo Mokykla, kurios nuostatuose numatytas priešmokyklinio ugdymo teikimas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienai sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Vaikų, ugdomų pagal Programą, atostogas Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vadovaujantis bendrojo ugdymo mokykloms nustatytu mokinių atostogų laiku.

4. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu priešmokyklinio ugdymo grupėje (toliau - Grupė).

5. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė, teikiama švietimo pagalba vaikui, ugdomoji kalba, mokytojų ir kitų specialistų, dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

6. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas. Jo procesas vientisas, integruotas ir neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) visą Modelyje nustatytą laiką.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

8. Priešmokyklinis ugdymas:

8.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

8.2. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

8.3. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ŠMSM) nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą;

8.4. tėvai (globėjai) turi teisę ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai kreiptis į Jonavos rajono Švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba) dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal Programą vertinimo, bet ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai, atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes. Tarnyba ne

vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

8.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

8.5.1. 640 valandų per metus;

8.5.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

8.5.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi mokymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

8.5.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

8.5.5. Programa baigiama įgyvendinti ne anksčiau kaip gegužės 31 d., užtikrinant nustatytą minimalią metinę valandų trukmę;

8.6. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, Lietuvos Respublikos ŠMSM nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą. Jeigu tėvai (globėjai) nesutinka su priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės (toliau – Jungtinė) ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) išvada, pateikta Rekomendacijoje (toliau – Rekomendacija), jie per 5 darbo dienas nuo Rekomendacijos gavimo dienos pateikia Mokyklai laisvos formos prašymą raštu dėl pakartotinio Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo. Gavusi tėvų prašymą, tolesnius vaiko pakartotinio vertinimo veiksmus Mokykla vykdo vadovaudamasi Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių pažangos įvertinimo tvarkos aprašu;

8.7. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) Mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

9. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Ugdymas organizuojamas ir pagalba teikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu.

10. Mokykla su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį Programos įgyvendinimo laikotarpiui. Joje nurodoma: sutarties šalys, ugdymo Programos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

11. Vaikų, ugdomų pagal Programą, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų Mokyklos lankymą, o jeigu vaikas negali atvykti į Mokyklą, - nedelsdami, Mokyklos nustatyta tvarka, informuoti Mokyklą bei vykdyti kitas mokymo sutartyje nustatytas pareigas**.**

12. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai Programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės elektroniniame dienyne.

13. Programą gali įgyvendinti:

13.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, fizinio ugdymo dalį;

13.2. vadovaujantis Tvarkos aprašo 21.2 papunkčiu, ikimokyklinio ugdymo mokytojas arba ikimokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, fizinio ugdymo dalį.

14. Jei patvirtinamas ilgesnis nei 30 valandų per savaitę Modelis, Grupėje privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba, vadovaujantis Tvarkos aprašo 21.2 papunkčiu, daugiau kaip vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas.

15. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-818, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V-1795.

16. Grupėje, kurioje ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, Tarnybos sprendimu, kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoju ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoju skiriamas dirbti mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898.

17. Grupėje, kurioje ugdomi tik vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirbantys asmenys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

18. Mokyklose Grupės formuojamos pagal Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą Grupių skaičių ir mokinių skaičių Grupėse einamiesiems mokslo metams. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, nurodyto vaikų skaičiaus.

19. Minimalus vaikų skaičius kaime veikiančios Mokyklos ar Mokyklos skyriaus Grupėje – 8, miesto Mokyklos Grupėje – 15. Kai patvirtinti X – XII Modeliai – minimalus vaikų skaičius Grupėje – 6.

20. Grupė:

20.1. su pradine klase nejungiama;

20.2. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe. Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

21. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

21.1. Programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

21.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

22. Pasibaigus programos įgyvendinimo laikotarpiui, priešmokyklinio amžiaus vaikų užimtumas birželio mėnesį gali būti organizuojamas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta Atlyginimo už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose tvarka.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

23. Mokykla:

23.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

23.2. pasirašius mokymo sutartį, vaiką įregistruoja Mokinių registre, nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų (mokinio vardo ir pavardės, asmens kodo, atvykimo datos (pirmoji mokinio ugdymosi diena), namų adreso, grupės, į kurią mokinys atvyko, grupės, kurioje mokinys ugdosi, grupės, iš kurios mokinys išvyko, įsakymo apie išvykimą datos ir

numerio; Mokyklos, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis) automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

23.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jeigu pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Jeigu nėra žinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, nurodoma „Nežinoma“ arba įrašomas užsienio valstybės ar savivaldybės pavadinimas. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

23.4 susitaria dėl ugdomosios veiklos planavimo formų, etapų bei būdų, taip pat dėl vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos (-ų) bei jos (-ų) parengimo terminų ir juos patvirtina pagal Mokykloje galiojančią tvarką. Informacija apie priimtus susitarimus bei patvirtintas formas tėvams (globėjams) teikiama ir jos sklaida atliekama pagal šio Aprašo 23.1 punktą**;**

23.5. pateikia mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienerius metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienerius metus, ar pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą Rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) ir patvirtina Mokyklos vadovas;

23.6. tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę namie ugdomiems vaikams dalyvauti veiklose ar renginiuose Mokykloje.

24. Priešmokyklinio ugdymo ar ikimokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

24.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdami į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius;

24.2. siekdami dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis;

24.3. įvertina vaikų ugdymosi pasiekimus 2-3 kartus per mokslo metus, vadovaudamiesi Programa, ir aptaria su tėvais (globėjais);

24.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka pirminį vaikų ugdymo(si) poreikių vertinimą;

24.5. vaikų pasiekimus fiksuoja Mokykloje susitarta (-omis)–forma (-omis) ir būdais (vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt);

24.6. įgyvendinę Programą, įvertina vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir pasiekimų sritis. Rezultatus aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją;

24.7. Išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

24.8.vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienerius metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal

Programą papildomai dar vienerius metus, ar pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

24.9. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdami vertinimo būdus ir metodus;

24.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jų pareigybės aprašyme.

25. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

26. Priešmokyklinio ugdymo ar ikimokyklinio ugdymo mokytojai, ugdantys vaiką namie, vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus vertina nuolat, pasirinkdami vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuodami Mokykloje susitarta (-omis) forma (-omis). Ne rečiau kaip kartą per Mokyklos nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Mokyklos vaiko gerovės komisija.

27. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga, oro pavojus ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Mokykloje, įvykus pastato inžinerinių tinklų avarijai ir kt.), dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Lietuvos Respublikos ŠMSM nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIAI

28. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Modeliai:

28.1. **I modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 4 val. per dieną. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas;

28.2**. II modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 4 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.3. **III modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 4 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.4. **IV modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 9-10 val. per dieną. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.5. **V modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 9-10 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.6. **VI modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 9-10 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.7. **VII modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.8. **VIII modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu

vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.9. **IX modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

28.10. **X modelis**. Specialioji priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikai ugdomi pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą, ugdomąją veiklą vykdo mokytojas (-ai) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašą;

28.11. **XI modelis**. Jungtinė specialioji priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą, ir joje ugdomąją veiklą vykdo mokytojas (-ai) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašą;

28.12. **XII modelis**. Jungtinė specialioji ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą, ir joje ugdomąją veiklą vykdo mokytojas (-ai), pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašą.

29. Pagal poreikį bei teisės aktų nustatyta tvarka grupėse teikiama švietimo pagalba (specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo) ir specialioji pagalba (mokinio padėjėjo). Neformaliojo švietimo ir kiti grupėse dirbantys mokytojai bei specialistai ugdymo procesą diferencijuoja bei pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

30. Priešmokyklinio ugdymo Modeliai Mokykloms tvirtinami kasmet iki rugsėjo 10 d. Jonavos rajono savivaldybės mero potvarkiu ir prireikus tikslinami per mokslo metus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklų vadovai yra atsakingi už Tvarkos aprašo įgyvendinimą.

32. Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

33. Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, suderinęs su Programą vykdančiomis Mokyklomis, iki einamųjų metų balandžio 15 d. parengia siūlymą dėl Grupių skaičiaus, prireikus jį patikslina iki mokslo metų pradžios ir teikia Jonavos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti.

34. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybės biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

35. Atsižvelgiant į Jonavos rajono savivaldybės ypatumus, finansines galimybes ir gyventojų poreikius, Tvarkos aprašas gali būti keičiamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

Priedas (Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____
(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba_____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

_____
__

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

_____
__
_____
__

2. Kultūrinė kompetencija

_____
__
_____
__

3. Kūrybiškumo kompetencija

_____
__
_____
__

4. Pažinimo kompetencija

_____
__
_____
__

5. Pilietiškumo kompetencija

_____
__

_____
__
6. Skaitmeninė kompetencija
_____
__
_____
__
7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija
_____
__
_____
__
8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo
_____
__
_____
__
9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)
_____
__
_____
__

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą), įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

_____
__
_____
__

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____