



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. 1TS-264

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 8 d. sprendimo Nr. 1TS – 256 „Dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1TS-264

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines Jonavos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, turto valdytojų - savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų bei kitų juridinių asmenų, patikėjimo teise valdančių, naudojančių savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, dalyvaujančių savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese (toliau – panaudos davėjų), teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Taikant Aprašo nuostatas būtina vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – Įstatymu) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Įstatyme.

4. Panaudos sutarties dalyku gali būti savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (toliau kartu – savivaldybės turtas).

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas Įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems subjektams.

II SKYRIUS SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS PRIĖMIMAS

6. Sprendimus dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį, vadovaudamasi Aprašo nuostatomis, priima savivaldybės vykdomoji institucija. Vykdomosios institucijos sprendimai įforminami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais (toliau – įsakymais).

7. Įsakymų projektus rengia savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai.

8. Rengiant ir leidžiant įsakymus dėl savivaldybės turto panaudos būtina vadovautis Įstatymo 9 straipsnyje nurodytais principais, 14 straipsnio nuostatomis ir Aprašu.

9. Įsakymuose nurodoma:

9.1. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis;

9.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ar valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais) ir turto panaudojimo paskirtis.

10. Visi subjektai, išskyrus savivaldybės biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kuriose savivaldybė turi daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, pretenduojantys tapti panaudos gavėjais, savivaldybės administracijai pateikia motyvuotą prašymą ir dokumentus, reikalingus subjekto veiklos, panaudos poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos

reikalavimams įvertinimui. Prašymo formą ir pateikiamų dokumentų sąrašą tvirtina savivaldybės vykdomoji institucija.

11. Savivaldybės administracijos darbuotojai, rengiantys įsakymų projektus, turi teisę gauti kompetentingų valstybės institucijų (atliekančių teisės aktuose pavestas funkcijas) ir savivaldybės įstaigų, organizacijų ar jų padalinių nuomonę apie asociacijų bei labdaros ir paramos fondų veiklos atitiktį Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytiems veiklos tikslams ir veiklos reikšmingumą savivaldybės mastu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

12. Savivaldybės turto panaudos sąlygos, panaudos davėjo ir panaudos gavėjo teisės, pareigos ir atsakomybė numatomos savivaldybės turto panaudos sutartyje (Aprašo 1 priedas).

13. Panaudos faktas registruojamas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre.

14. Savivaldybės turto perdavimas panaudos gavėjui įforminamas savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktu (Aprašo 2 priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Savivaldybės administracija privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjai naudoja gautą savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar vykdo visas savivaldybės turto panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.

16. Panaudos sutartyje numatyti panaudos gavėjo įsipareigojimai panaudos davėjui, sutarčiai pasibaigus, galioja iki visiško ir tinkamo panaudos gavėjo įsipareigojimų įvykdymo ir turto grąžinimo panaudos davėjui, pasirašant turto perdavimo - priėmimo aktą.

17. Savivaldybės turto panaudos gavėjai, išskyrus savivaldybės biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kuriose savivaldybė turi daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų metų pabaigos teikia savivaldybės administracijai ataskaitas, kuriose nurodoma kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas ir kaip yra vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos. Ataskaitos formą tvirtina savivaldybės vykdomoji institucija.

Savivaldybės turto perdavimo panaudos
pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios įstaigos pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ d.
įsakymu Nr. _____, sudaro šią savivaldybės turto panaudos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau
Sutartyje panaudos davėjas ir panaudos gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu
kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti panaudos gavėjui savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas),

(perduodamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZACIJOS Nr., statinio plotas ar tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti, o panaudos gavėjas įsipareigoja priimti turtą.

2. Turtas skirtas _____ veiklai
vykdyti. (nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. PANAUDOS TERMINAS

3. Turto panaudos terminas nustatomas _____
(skaičiais ir žodžiais arba nurodant datą iki kurios leidžiama turtu naudotis)

nuo _____
(turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo arba sutarties pasirašymo dienos)

III. PANAUDOS SĄLYGOS

4. Panaudos gavėjas kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją, komunalines ir kitas jam teikiamas paslaugas, už kurias atsiskaitoma pagal atskirus susitarimus su paslaugų teikėjais arba panaudos davėju ir sutarties galiojimo metu padengia panaudos davėjo išlaidas nekilnojamojo turto draudimui.
5. Panaudos gavėjas panaudos davėjo pateiktą sąskaitą už Sutarties 4 punkte nurodytas paslaugas apmoka per 14 dienų nuo sąskaitos gavimo. Praleidus paslaugų apmokėjimo terminą, panaudos gavėjas moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei dėl Sutarties 4 punkte nurodytų paslaugų teikimo panaudos gavėjas sudaro atskirus susitarimus su paslaugų teikėjais.
6. mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas per 5 darbo dienas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.
8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojami daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.
9. Panaudos davėjas privalo:
 - 9.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą;
 - 9.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą.
10. Panaudos gavėjas privalo:
 - 10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;
 - 10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;
 - 10.3. panaudos davėjo nustatyta tvarka sutarties galiojimo laikotarpiu, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų metų pabaigos pateikti savivaldybės administracijai ataskaitas, kuriose nurodoma kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas ir kaip yra vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.
 - 10.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;
 - 10.5. savo lėšomis daryti jam perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą. Panaudos gavėjui draudžiama be rašytinio panaudos davėjo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto, rekonstravimo ir paprastojo remonto darbus, susijusius su statinio laikančiųjų ir nelaikančiųjų konstrukcijų įrengimu, perstatymu, pertvarkymu ar griovimu, fasadų ar stogo dangos ar apdailos keitimu, nišų laikančiose atitvarose iškirtimu, balkonų, lodžių įstiklinimu, fasado elementų pakeitimu bei statinio inžinerinių sistemų įrengimu, keitimu ar šalinimu. Panaudos gavėjas turi teisę be išankstinio panaudos davėjo sutikimo savo lėšomis atlikti kitus paprastojo remonto ir apdailos darbus, nekeičiant statinio konstrukcijų;
 - 10.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;
 - 10.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

10.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo daikto;

10.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

12. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

13. Sutartis nėra pratęsiama, bet teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimamas sprendimas dėl turto panaudos suteikimo naujam laikotarpiui. Panaudos gavėjas, pageidaujantis sudaryti naują panaudos sutartį, privalo ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai informuoti panaudos davėją. Panaudos gavėjui raštu neinformavus panaudos davėjo, laikoma, kad panaudos gavėjas nepageidauja sudaryti naujos turto panaudos sutarties.

14. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

15. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

15.1. pasibaigus panaudos terminui;

15.2. Sutarties šalių susitarimu;

15.3. vienos iš šalių sprendimu, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki sprendimo nutraukti sutartį priėmimo dienos, kai kita šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

15.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

16. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

17. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

19. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu panaudos davėjas raštu nenurodo kitaip, panaudos gavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

20. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jeigu praėjus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Papildomos sąlygos _____
(kitos teisės aktams neprieštaraujančios sąlygos, jei jų yra, arba įrašoma, kad tokių sąlygų nėra)

22. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

24. Sutarties priedai:

24.1. savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

24.2. _____
(kiti perduodamo turto dokumentai bei priedai, būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu)

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

(pavadinimas)

(pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

(adresas)

(adresas)

(juridinio asmens kodas)

(juridinio arba fizinio asmens kodas)

(atsiskaitomoji banko sąskaita)

(atsiskaitomoji banko sąskaita)

(vardas, pavardė, parašas, A.V.)

(vardas, pavardė, parašas, A.V., jeigu privalu antspaudą turėti)

Savivaldybės turto perdavimo panaudos
pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas, _____
(panaudos davėjo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas, _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o panaudos gavėjas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ d. sudaryta savivaldybės turto panaudos sutartimi Nr. _____ ,

perduoda ir priima savivaldybės turtą – _____
(perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.,

inventorinis Nr. statinio plotas, turto likutinė vertė, turto būklės aprašymas, pridedamų fotofiksacijų sąrašas ir pan.)

Perdavė

(Panaudos davėjo atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(panaudos gavėjo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V. (Jeigu privalu antspaudą turėti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
