

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Bibliotekininkas (262204) yra specialistas.
2. Pareigybės lygis B.
3. Bibliotekininkas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam bibliotekininkui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) su sveikatos tikrinimo išvada leidžiančia dirbti mokykloje;
 - 4.2. susipažinęs su progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.3. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą įgytą iki 2009 m. ;
 - 4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 4.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su bibliotekos lankytojais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. tvarko bibliotekoje ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, vaikų, metodinę literatūrą (toliau – bibliotekos fondas);
 - 5.2. pildo bibliotekos fondo ir darbo apskaitos dokumentus;
 - 5.3. dirba su bibliotekos fondo apskaitos sistema „MOBIS“;
 - 5.4. sudaro ir redaguoja bibliotekos katalogus (kartotekas);
 - 5.5. vykdo bibliotekos fondo patikrinimą;
 - 5.6. tvarko bibliotekos (skaityklos) informacinių laikmenų fondą;
 - 5.7. vykdo vartotojų aptarnavimą, konsultavimą;
 - 5.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos programas;
 - 5.9. vykdo kitas progimnazijos direktoriaus ir vyriausiojo bibliotekininko paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme susijusias su bibliotekos veikla.

SUSIPAŽINAU:

(vardas ir pavardė, parašas, data)