

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi progimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui progimnazijoje.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija), Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-574, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Švietimo pagalba – tai specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

4.2. Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.

4.3. Psichologinė pagalba – mokinių psichologinio atsparumo ir psichikos sveikatos stiprinimas, saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimas prevencinėmis priemonėmis, pagalba mokiniams atgaunant dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

4.4. Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo, globos ar kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4.5. Socialinė pedagoginė pagalba – progimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės vadovų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

4.6. Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą progimnazijoje;
5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. sudaryti sąlygas gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui(-si);
5.4. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
5.5. sudaryti sąlygas žemų ugdymosi pasiekimų mokinių ugdymui(-si);
5.6. padėti mokiniams adaptuotis progimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
5.7. teikti reikalingą psichologinę, pedagoginę (dalykų konsultacijos), socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę (specialusis pedagogas, logopedas) ir specialiąją (mokytojo padėjėjai) pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
6.2. visuotinumai – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;
6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;
6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko problemas.
6.6. konfidencialumo – neatskleidžiama konfidenciali informacija be mokinio ar jo tėvų(globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato LR įstatymai.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – progimnazijos PUG ugdytiniai, mokiniai bei jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

7.1 Švietimo pagalbos teikėjai – progimnazijos darbuotojai: klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokinio padėjėjai ir vadovai.

8. Pagalbos teikimą koordinuoja progimnazijos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; individualios konsultacijos mokiniams turintiems mokymosi sunkumų; psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos, logopedo, specialiojo pedagogo pratybos su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų; klasės vadovų, mokytojų, administracijos pokalbiai; ugdymas namuose; trišalio susitarimo surašymas su mokiniu, turinčiu mokymosi sunkumų.

9.2. darbas su mokinių grupe–grupinės konsultacijos; klasės valandėlės; grupiniai specialistų užsiėmimai;

9.3 grupinis darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui; tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.4. darbas su progimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės ir/ar mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje,

padedant ugdytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save, padėti ugdymosi sunkumų turintiems arba gabiems mokiniams;

10.2. ugdymo diferencijavimas, individualizavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;

10.4. prevencinių programų įgyvendinimas;

10.5. pagalbos komandos telkimas progimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas;

10.6 mokinių ugdymosi poreikių įvertinimas;

10.7 mokyklos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) švietimas;

10.8 psichologiniai, sociologiniai ar kiti tyrimai.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Dalykų mokytojų funkcijos:

11.1. išsiaiškina mokinių poreikius, tikslus, interesus, gabumus;

11.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

11.3. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui;

11.4. stebi, analizuoja, identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), esant būtinybei informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.5. esant poreikiui sudaro Individualios švietimo pagalbos mokiniui teikimo planą mokymosi spragoms šalinti turintiems nepatenkinamą įvertinimą ir mokiniams, siekiantiems aukštesnio įvertinimo, aptaria pagalbos būdus;

11.6. mokymosi pagalbą integruoja į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) užduotis, metodus ir kt;

11.7. teikia individualią pagalbą per pamoką, po pamokų arba kitu su mokiniu suderintu laiku; 12.8. informuoja klasės vadovą, progimnazijos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu tariasi dėl pagalbos (jeigu suteikta pagalba neefektyvi).

12. Klasių vadovų funkcijos:

12.1. rūpinasi savo klasės mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;

12.2. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.3. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

12.5. siekia pažinti auklėtinių poreikius, interesus, gabumus;

12.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, progimnazijos švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, progimnazijos administracija;

12.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

12.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si);

12.9. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei ugdymo(si) rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus.

13. Socialinio pedagogo funkcijos:

13.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;

13.2. priešasčių šalinimas, dėl kurių mokiniai negali lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;

13.3. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

13.4. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, savivaldybės socialiniais darbuotojais ir kt.);

13.5. darbas su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą, patyčias;

13.6. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

13.7. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu.

14. Specialiojo pedagogo funkcijos:

14.1. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programos;

14.2. nustato mokinio ugdymosi pagalbos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

14.3. organizuoja individualias ar grupines pratybas, padedančias specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymosi turinį (specialiojo pedagogo kabinete, klasėje ar kitose ugdymui skirtose aplinkose) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

14.4. analizuoja mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo;

14.5. bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, prireikus teikia metodinę pagalbą;

14.6. konsultuoja progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;

14.7. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, įtraukties į ugdymą;

14.8. bendradarbiauja su Jonavos rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriumi, prireikus – su kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

15. Logopedo funkcijos:

15.1. atlieka mokinių kalbos vertinimą, dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, nustato mokinio kalbos ugdymo priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, siūlo skirti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą;

15.2. kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių kalbą;

15.3. organizuoja individualias, pogrūpines ar grupines logopedines pratybas;

15.4. analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais mokinio kalbos ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

15.5. bendradarbiauja ir dirba komandoje: konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymo klausimais;

15.6. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, įtraukties į ugdymą;

15.7. bendradarbiauja su Jonavos rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriumi, prireikus – su kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

16. Psichologinė pagalba:

16.1. Psichologinė pagalba mokykloje mokiniui teikiama, kai kreipiasi šie asmenys: pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai. Psichologinė pagalba mokiniui teikiama tik gavus raštišką vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

16.2. psichologinės pagalbos funkcijos:

16.2.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;

16.2.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą progimnazijoje;

16.2.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;

16.2.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo(si) ir karjeros klausimais;

16.2.5. teikia pagalbą ištikus krizei;

16.2.6. gilina progimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.

16.3. Psichologinės pagalbos prioritetai:

16.3.1. Krizinių atvejų valdymas. Kriziniais atvejais laikomos situacijos, dėl kurių kyla reali grėsmė mokinio saugumui ar sveikatai (savižala, suicidiniai ketinimai, smurtas, patyčios, staigus psichologinis sukrėtimas).

16.3.2. Pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.3.3. Pagalba kitiems progimnazijos mokiniams, patiriantiems emocinių, elgesio ir/ar ugdymosi sunkumų, atsižvelgiant į pagalbos prieinamumą ir problemos intensyvumą.

16.4. Psichologinės pagalbos trukmės nustatymas:

16.4.1. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinė pagalba teikiama remiantis Pedagoginės Psichologinės Tarnybos rekomendacijomis;

16.4.2. Kitiems mokiniams psichologinė pagalba teikiama iki 10 susitikimų. Pagalba gali būti tęsiama ilgiau atsižvelgiant į individualius atvejus ir psichologinės pagalbos prieinamumą.

16.5. Psichologinė pagalba laikoma pasibaigusia šiais atvejais:

16.5.1. Pasiektas trumpalaikės pagalbos tikslas;

16.5.2. Baigtas numatytas konsultacijų ciklas;

16.5.3. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) nusprendžia nutraukti pagalbą;

16.5.4. Psichologas įvertina, kad pagalba neefektyvi ir reikalinga kito tipo pagalba;

16.5.5. Mokinys gauna tęstinę psichologinę pagalbą už progimnazijos ribų.

16.6. Mokyklos psichologas tvarko ir pildo Pagalbos gavėjų žurnalą.

16.7. Mokyklos psichologas vadovaujasi Psichologų profesinės etikos kodeksu.

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

17.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

17.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (progimnazijos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) progimnazijos bendruomenei;

17.3. inicijuoja ir dalyvauja progimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinime;

17.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

17.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

18.1. gavęs informaciją iš klasės vadovų, dalyko mokytojų, suburdamas reikalingų specialistų komandą, operatyviai sprendžia problemą;

18.2. vykdo mokytojų, dirbančių su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ugdomąją priežiūrą;

18.3. koordinuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą.

19. Progimnazijos administracija:

19.1. analizuoja mokinių ugdymo, gimnazijos veiklos, gabiųjų ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus;

19.2. išimties tvarka svarsto ypatingus prevencinius atvejus, bendradarbiauja su teisėsaugos, teisėtvarkos institucijomis, Švietimo pagalbos tarnyba.

20. Progimnazijos vaiko gerovės komisija:

20.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

20.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.3. progimnazijos VGK bendradarbiauja su teisėtvarkos institucijomis, Švietimo pagalbos tarnyba.

20.4. kartu su mokykloje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį dėl jo tolesnio mokymosi ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą.

21. Mokinio padėjėjas:

21.1. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia pagalbą pertraukų metu;

21.2. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

21.3. padeda mokiniui ir/ar mokinių grupei popamokinėje veikloje (pailgintos dienos grupėje), neformaliojo ugdymo veiklose;

21.4. bendradarbiauja, konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

21.5. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, ir, kuriam teikiama specialioji pagalba (mokinio padėjėjo), juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

21.6. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, kursuose bei rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

22. Kiti progimnazijoje dirbantys darbuotojai teikia švietimo pagalbą vadovaudamiesi bendrosiomis pareiginėmis nuostatomis ir/ar pareigybių aprašais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis tvarkos aprašo nuostatomis, organizavimu.

24. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas aprašo vykdymas užtikrina visavertį švietimo pagalbos mokiniui įgyvendinimą progimnazijoje.

25. Darbo patirtis ir profesinė kompetencija sudaro prielaidas tinkamai teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę, informacinę pagalbą mokiniams.

26. Mokinių pasiekimai progimnazijoje nuolat stebimi ir analizuojami, todėl išskylantys mokymosi sunkumai yra laiku identifikuojami. Apie pastebėtus mokinio mokymosi sunkumus yra informuojami progimnazijos švietimo pagalbos specialistai bei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Bendradarbiaujant progimnazijos specialistams, pedagogams ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
