

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-81

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazija) visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM grupės) veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos VDM grupės paskirtį, tikslą ir uždavinius, grupių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.
2. VDM paskirtis - formaliojo švietimo vykdymas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje organizuojama integruojant neformaliojo švietimo užsiėmimus;
3. VDM grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos mokinių priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos.
4. VDM grupės auklėtojas – pedagogas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
6. Atlyginimo dydį už teikiamas paslaugas VDM grupėse nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.
7. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 1TS-213 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II SKYRIUS VDM GRUPIŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam PUG ir pirmų klasių, Žemių skyriuje – 1–4 klasių mokinių ugdymui(si) bei užimtumui saugioje aplinkoje.
9. Uždaviniai:
 - 9.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir konsultacijas, ruošiant namų darbus;
 - 9.2. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;
 - 9.3. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus;
 - 9.4. mažinti socialinę atskirtį.

III SKYRIUS

VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

10. VDM grupės (VDM I modelis) paskirtis - mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti PUG ir pirmos klasių mokinių, Žeminių skyriuje – 1–4 klasių mokinių priežiūrą ir užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti:

10.1. VDM grupės formuojamos pagal Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (1 priedas) iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami visus metus.

10.2. Mokinių priėmimas į VDM grupę įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (2 priedas).

10.3. VDM grupės darbo laikas derinamas su mokinių pamokų tvarkaraščiu.

10.4. Progimnazijos direktorius iki rugsėjo 15 d. suderina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistu komplektuojamų VDM grupių ir mokinių skaičių jose.

11. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 30. Vienas mokinis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos VDM grupės mokiniams.

12. Progimnazija su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM grupės veikloje.

13. VDM grupės(-ių) formavimo principai:

13.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti prašymai registruojami ir sudaromas sąrašas;

13.2. kai pateikta daugiau prašymų nei yra vietų VDM grupėje, prioritetas teikiamas:

13.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

13.2.2. mokiniams, kurių abu tėvai (rūpintojai, globėjai) dirba;

13.2.3. mokiniams, kurie gyvena nepilnose šeimose (vaikai be vieno ar abiejų tėvų (globėjų, rūpintojų)), kai vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra dirbantis;

13.2.4. mokiniams, kurių ypač žemi mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai;

13.2.5. mokiniams, kuriems VDM grupės paslauga siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

13.2.6. mokiniams, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai buvo gauti anksčiau.

14. VDM grupės (-ių) vaikui nebelankant grupės arba nebesant poreikio, kad vaikas ją lankytų, tėvai (rūpintojai, globėjai) privalo apie tai nedelsiant informuoti raštu Progimnazijos direktorių.

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

15. Progimnazijos direktorius įsakymu nustato VDM grupės (-ių) darbo laiką ir skiria patalpą (-as) VDM grupės veiklai organizuoti.

16. VDM grupės veiklą organizuoja grupės auklėtojas. VDM grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, VDM grupės veiklos programa, Progimnazijos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

17. VDM grupės auklėtojo pareigybė finansuojama dalinai iš Savivaldybės biudžeto lėšų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) mėnesinio mokesčio.

18. VDM grupės auklėtojo funkcijos:

18.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

18.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

18.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

18.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

18.5 bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

18.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

18.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.

19. VDM grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų atlikimui, pažintinei, meninei, sportinei, komunikacinei veiklai, žaidimams.

20. VDM grupės auklėtojas per dvi savaites nuo VDM grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Ją suderina su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, Žeminių skyriuje – skyriaus vedėju. VDM grupės veiklos programa turi atitikti Progimnazijos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą Progimnazijoje.

21. VDM grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

22. VDM grupės veikla yra vientisas procesas vykdomas kontaktiniu būdu. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

23. VDM grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų atlikimas, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt. (3 priedas).

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, sportui, poilsiui VDM grupėje organizuoti, pasirūpina saugiu vaiko grįžimu namo.

25. Esant ekstremaliai situacijai ar atsitikus ekstremaliai įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, grupės (-ių) veiklos laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.

26. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršydami ugdymo įstaigos direktoriaus sprendimu nustatytos veiklos laiko pabaigos.

27. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas paskiriamas pagal Švietimo pagalbos tarnybos pateiktas rekomendacijas.

28. VDM grupės vaikų veiklą organizuoja VDM grupės auklėtojas, pasitelkdamas ugdymo įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus, specialistus ir paslaugų teikėjus.

29. Kiti asmenys (mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą, organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje, ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės auklėtojui.

29. VDM grupės veikla vykdoma nuo rugsėjo mėnesio 1 d. iki mokslo metų pabaigos pagal Progimnazijos ugdymo plane nustatytą ugdymo ir atostogų laiką.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE

30. VDM grupę lankantys mokiniai pietauja Progimnazijos valgykloje arba sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

31. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) kas mėnesį moka 25 Eurų mėnesinį mokestį.

32. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

33. VDM grupės, mokestis surenkamas ir pervedamas į Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitą, vadovaujantis Savivaldybės patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu.

34. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas ne mažiau kaip 80 proc. surinktų lėšų naudojama VDM grupės auklėtojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti, o likusi dalis – ugdymo veiklai užtikrinti.

35. Mokestis tėvams (globėjams, rūpintojams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

35.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmą kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

35.2. mokiniui nustatytas neįgalumas;

35.3. šeima gauna socialinę paramą, skirtą mokiniams, pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.

36. Mokestis nemokamas, jeigu vaikas nelanko Vaikų dienos centro, t. y. negauna akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų, tol, kol:

36.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

36.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

37. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d. Jeigu mokestis nesumokamas laiku ilgiau kaip du mėnesius, ugdymo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

V SKYRIUS

VDM GRUPĖS AUKLĖTOJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

38. Proгимnazija įsipareigoja:

38.1. saugoti VDM grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

38.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

38.3. pranešti tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

38.4. organizuoti grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos.

39. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

39.1. Pasirašyti sutartį (2 priedas) su Mokykla dėl mokinio dalyvavimo VMD veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

39.2. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių; pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos; suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui; nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje; informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

39.3. jei mokinyi nori savarankiškai ir anksčiau grįžti į namus, mokslo metų pradžioje parašyti prašymą, kuriame nurodoma, kuriomis savaitės dienomis ir kokių laiku mokinyi išvyks iš mokyklos arba kiekvieną kartą, mokiniui savarankiškai išvykstant namo, tėvai paskambina pedagogui ir praneša apie išvykimą;

39.4. neleisti grupės mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

39.5. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviėšinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

39.6. atlyginti VDM grupę lankančio mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. VDM grupių veikla gali būti finansuojama iš ES fondų, valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų teisėtai gautų lėšų.

41. VDM grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

42. VDM grupių veiklos priežiūrą vykdo Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Žeimių skyriuje – skyriaus vedėja ir kitos švietimo kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

43. Aprašas skelbiamas Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos interneto svetainėje www.rsprogimnazija.lt

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos
Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(vaiko faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą telefonas, el. paštas)

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į VDM I (GRUPĖS) MODELIO VEIKLĄ

20__m. _____d.

Prašau priimti mano sūnų/duką/globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____nuo 20__m. _____d. į

VDM I (grupės) modelio veiklą.

Informuoju, kad iš mokyklos mokinį namo parves:

(vardas, pavardė, tel. Nr.)

Pats savarankiškai grįš namo (pažymėti √: TAIP ☐ NE ☐

Įsipareigoju atsiskaityti už ugdymą VDM grupėje **iki mėnesio 25 dienos.**

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad esu **informuotas/-a**, jog *Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija* (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190303343, buveinės adresas *Chemikų g. 140, LT-55217 Jonava*, tel. (0 349) 65099, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Progimnazija mano pateiktus asmens duomenis tvarko vaiko priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą tikslu. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c punktu - vykdant teisinę prievolę. Asmens duomenys gali būti pateikti: ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu informuotas/-a, jog kreipiantis raštu į duomenų valdytoją turiu teisę prašyti: leisti susipažinti su savo asmens duomenimis; juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą; atšaukti duotą sutikimą; pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Kilus klausimams galiu kreiptis dėl savo kaip duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų į Progimnazijos raštinę – adresu: *Chemikų g. 140, LT-55217 Jonava*, tel. (0 349) 65099, el. paštu: rsamulevicius.jonava@gmail.com

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo

S U T A R T I S

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija (toliau - Progimnazija), kodas 190303343, atstovaujama direktoriaus Artūro Jagelavičiaus, veikiančio pagal Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos nuostatus ir darbo sutartį (toliau - Paslaugos teikėjas) ir tėvas, motina / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Paslaugos gavėjas), atstovaujantis vaiką _____,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

sudarome šią sutartį dėl Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM grupė) lankymo:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų / dukrą

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos VDM grupės paslaugos tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, VDM grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašu;

2.2. prižiūrėti mokinius ir organizuoti nuosekliai, planingą ir turiningą veiklą, atitinkančią mokinio amžių;

2.3. sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas VDM grupėje;

2.4. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.5. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas, pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.6. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.7. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

2.8. užtikrinti mokinių nuvykimą laiku į neformaliojo švietimo užsiėmimus progimnazijoje;

2.9. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.10. mokiniams, pažeidusiems vidaus darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti Progimnazijai padarytą žalą įstatymo numatyta tvarka.

Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 2.11. laikytis Progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.12. laiku suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 2.13. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 2.14. aprūpinti vaiką reikiamomis kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai organizuoti;
- 2.15. informuoti VDM grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
- 2.16. raštu informuoti VDM grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 2.17. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 2.18. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti Progimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat Progimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su Progimnazija suderinta ar pačios Progimnazijos paviešinta informacija apie Progimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 2.19. bendradarbiauti su VDM grupės auklėtoja ir Progimnazijos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį. Iškilus elgesio problemoms, atvykti į Progimnaziją;
- 2.20. atsiskaityti už mokinio maitinimą Progimnazijos valgykloje;
- 2.21. už mokinio priežiūrą VDM grupėje sumokėti nustatyto dydžio mokestį iki kito mėnesio 25 d.;
- 2.22. atlyginti mokinio padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas tvarka).

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip rugsėjo 1 d.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

- 4.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
- 4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;
- 4.3. paslaugos teikėjas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei mokinio elgesys kelia grėsmę kitų grupės mokinių sveikatai ar gyvybei ir po pranešimo tėvams (globėjams, rūpintojams) situacija nesikeičia.

5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu rašytiniu susitarimu.

6. Klausimai, neaptarti šioje sutartyje, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Progimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

Artūras Jagelavičius

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos
Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLA

(rekomendacijos parengtos, jeigu pamokos baigiasi 12.00 val., o jeigu pamokos baigiasi kitu laiku, pvz., 13.00 val. – tada daromos atitinkamos korekcijos)

Laikas	Veikla
12.00 - 13.40	Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavalariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.
