

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2025 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-62

**JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ, KURIE
MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO
IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visomis redakcijomis), įsakymu „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtintu 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 ir 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo“ tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazija) susitarimais.
2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytojų įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Šis aprašas reglamentuoja Progimnazijos 5-8 klasių mokinių, siekiančių pagrindinio išsilavinimo, pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.

6. Vertinant 5-8 klasių mokinius mokytojams rekomenduojama vadovautis Bendrosiose programose pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

7. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

8. Vertinimo sąvokos:

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinytis tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Vertinimo kriterijai – pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis).

II SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

9. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

9.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

9.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus

programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

9.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Progimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

10. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

11. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Progimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 9 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

12. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

12.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

12.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

12.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai

derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

12.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

12.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

15.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad

mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

15.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

16.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

16.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

16.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus ir kt.;

16.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

17. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis.

18. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

20. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

21. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

22. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

23. Mokomųjų dalykų vertinimas:

23.1. mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Ugdymo planų nuostatomis.

23.2. mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio Individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

24. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį (5-8 klasės progimnazijos klasės) pasiekimų ir pažangos vertinimas:

24.1. 5-ą klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nėra vertinami nepatenkinamais pažymiais. Kitus gautus įvertinimus (nuo 4 iki 10) mokiniai pasirinktinai gali nuspręsti, ar įrašyti į dienyną.

24.2. 6-tose, 7-tose ir 8-tose klasėse pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites rekomenduojama skirti adaptacijai, taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą;

24.3. vertinimo skalė 5 – 8 klasėms:

24.3.1. Pasiekimų lygio įvertinimas (balai) - slenkstinis - 4, patenkinamas - 5-6, pagrindinis - 7-8, aukštesnysis - 9-10.

25. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių k. (gimtoji) (1 priedas);
- užsienio k. (2 priedas);
- matematika (3 priedas);
- informacinės technologijos (4 priedas);
- biologija, fizika (5 priedas);
- chemija (6 priedas);
- istorija, geografija (7 priedas);
- menai ir technologijos (8 priedas);
- fizinis ugdymas (9 priedas).

26. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaityta, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- dorinis ugdymas (etika), dorinis ugdymas (tikyba) (10 priedas);
- gyvenimo įgūdžių ugdymas (11 priedas).

27. Mokytojai (prasadėjus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, asmeninės pažangos stebėsenos aplankais/segmentais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas ir kt.

28. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys/įvertinimas: 27.1. kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

28.1.1. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu);

28.1.2. dėl objektyvių priežasčių kontrolinį darbą galima perrašyti suderinus su mokytoju mokiniui ir mokytojui tinkamą laiką;

28.1.3. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);

28.2. savarankiškas darbas – gali trukti iki 45 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis ugdymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Gali būti vertinami ne visi klases mokiniai. Apie savarankišką darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 dienas;

28.2.1. savarankišką darbą galima perrašyti suderinus su mokytoju mokiniui ir mokytojui tinkamą laiką. 27.2.2. pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontroliniai ir savarankiški darbai nerašomi;

28.3. apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

28.4. apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ar panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

28.5. laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

28.6. 5-8 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (gali būti vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės 8 apimties patikrinamieji darbai).

29. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Rekomenduojamas įvertinimų skaičius per pusmetį el. dienyne
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

30. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą;

30.1. kontroliniai darbai, savarankiški ir kiti ilgesnį laiką trunkantys atsiskaitomieji darbai yra planuojami – fiksuojami el. dienyne Tamo.

31. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

31.1. visi įvertinimai yra pateikiami el. Tamo dienyne;

31.2. darbų paskelbimo terminas, nuo atsiskaitomojo darbo dienos:

Darbo tipas	Terminas
Kontrolinis darbas	Ne vėliau kaip per 1 savaitę
Savarankiškas darbas (trunka ilgiau nei 30 min)	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas
Apklausa žodžiu ir raštu	Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas
Kiti atsiskaitomieji darbai Pagal susitarimą, kuris turi būti nurodytas el.	Pagal susitarimą, kuris turi būti nurodytas el.

31.3. kontroliniai darbai, savarankiški, apklausos raštu, testai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami pagal dalyko prieduose nurodytus principus: 5 – 8 klasėse taškai ar procentai konvertuojami į balą (pažymį);

31.4. atsiskaitomų darbų užduotis mokiniai atlieka savarankiškai. Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, rašinys ir pan.) kalbasi, nusirašinėja, užsiima neleistina veikla ar kitaip trukdo (mokslo metų pradžioje mokiniai privalo būti supažindinti su atsiskaitomųjų darbų atsiskaitymo tvarka ir taisyklėmis), mokytojas sustabdo to mokinio darbą ir atsiskaitymas vertinamas, kiek yra atlikta;

31.5. darbai, kurie netvarkingi, neįskaitomi ir netinkamoje vietoje parašytais atsakymais yra nevertinami.

32. Atsiskaitymas už praleistus atsiskaitomuosius darbus eiga ir įforminimas:

32.1. jei mokinys praleido atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas „1“;

32.2. jei mokinys praleido atsiskaitomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, jis turi teisę tokį darbą atsiskaityti per dvi savaites. Sutartu (ne pamokų metu), patogiu mokytojui ir jam laiku;

32.3. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėn.) ir turi pateisinimą, gali nereikėti atsiskaityti praleistos fizinio ugdymo programos dalies;

32.4. jei mokinys vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys, būdamas mokykloje, per dvi savaites neatsiskaito darbo, į dienyną galima įrašyti „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta (el. Tamo dienyno skiltyje: „Pastabos“);

32.5. mokinys, kuris gavo įvertinimą „1“ dėl laiku neatsiskaityto darbo, gali įvertinimą taisyti. Pirmiausia sutariamas kitas mokytojui ir mokiniui patogus laikas šiam darbui atsiskaityti. Atsiskaičius skolą, el. dienyne Tamo įrašomas aritmetinis vidurkis iš „1“ ir gauto pažymio. Jeigu mokinys vengia atsiskaityti darbą sutartu laiku ilgiau kaip dvi savaites, dienyne „1“ lieka;

32.6. mokantis nuotoliniu būdu, mokiniui, neatlikusiam (neatsiuntusiam ar kita forma nepateikusiam) atsiskaitomojo darbo be pateisinamos priežasties, įrašomas „1“ (su komentaru, koks darbas neatliktas el. dienyno Tamo skiltyje: „Pastabos“).

VII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOŠI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

33. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

33.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“);

33.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“).

34. Mokiniui, kuris laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą,

mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Progimnazija.

35. Mokinui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiu.

36. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

37. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

38. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti „nepatenkinamu“ metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip „slenkstinis“ mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Fiksuojamas „nepatenkinamas“ pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų, testų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo Bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos) ar yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir/ar mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašomas įrašas „atl.“ (atleista).

40. Kai mokytojui nėra aišku, kokį pažymį mokiniui vesti pusmetyje (pavyzdžiui, mokinys gavo vieną pažymį ir daugiau to dalyko pamokų nelankė, praleido labai daug pamokų ir panašiai), dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją ir Vaiko gerovės komisiją, kuri, įvertinusi situaciją, padeda priimti sprendimą vaiko naudai:

40.1. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisinamų priežasčių (pvz., ligos) - fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Mokinui pusmečio ir metinio dalyko įvertinimai fiksuojami iš visų to laikotarpio pažymių skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai (pvz. $8,5 = 9$; $8,4 = 8$).

42. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5-8 klasėse vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“ ir „neįsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“.

43. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

44. Jei mokinys I-ame arba II-ajame pusmetyje nelankė progimnazijos dėl svarbių priežasčių (ligos ar pan.) ir yra neatestuotas „neįskaityta“, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo 21 punktu, susitariama progimnazijoje dėl Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų ir Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui suteikiama galimybė atsiskaityti II pusmetyje, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgiant į pasiektus mokymosi rezultatus.
45. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymus, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas informinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
46. Mokinys, turintis visus teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę direktoriaus įsakymu.
47. Mokinys, po vasaros darbų turintis vieną ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų (1- vienas, 2-du, 3-trys, „neįskaityta“) gali būti keliamas į aukštesnę klasę. Apie jo kėlimą sprendžia Mokytojų taryba.
48. Esant tėvų (rūpintojų) pageidavimui mokiniai gali kartoti kursą.
49. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (ligoninės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.
50. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais turimus mokymosi pasiekimus.
51. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

52. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.
53. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.
54. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

56. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

56.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

56.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

56.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

56.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

56.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

56.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

56.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

56.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

56.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

56.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

56.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

58. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS IR
 LITERATŪROS PAMOKOSE**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymiu nevertinama: * žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; * atkreipiamas dėmesys į klaidas; * numatomos perspektyvos; * mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.
Kaupiamasis	1. Kaupiamuoju pažymiu / taškais vertinamos nedidelės apimties (5–8 kl.) užduotys: 1.1. apklausos žodžiu; 1.2. namų darbai; 1.3. žodžių diktantai; 1.4. savarankiški darbai; 1.5. apklausos raštu; 1.6. trumpi kūrybiniai darbai. 2. Į dienyną rašomas pažymio vidurkis. 3. Kaupiamieji balai taip pat gali būti skirti už namų darbus, už aktyvų ir produktyvų darbą pamokoje, už dalyvavimą konkursuose, dalykiniuose, integraciniuose projektuose, parodose, už padarytą pažangą (ideografinis vertinimas).
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. kontroliniai darbai (rašiniai, diktantai, testai, teksto skaitymo, suvokimo, klausymo užduotys); 2. kūrybiniai – projektiniai darbai; 3. kalbėjimo užduotys. Siūloma fiksuoti dienyne, kad ne mažiau kaip 25 proc. galutinio įvertinimo sudaro vertinimas už mokinio atliktas kalbėjimo ir klausymo užduotis, ne mažiau kaip 25 proc. – už skaitymo ir teksto suvokimo užduotis, ne mažiau kaip 25 proc. – už rašymo ir teksto kūrimo užduotis ir ne mažiau kaip 25 proc. – už kalbos pažinimo užduotis, kurios atliekamos pagal bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų reikalavimus ir rekomendacijas. Užduotys gali būti integruotos (pvz., rašybą ir skyrybą vertiname rašinyje, kalbėjimą pranešime apie rašytoją ar kūrinį ir pan.).

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Konsultuodamasis su mokytoju, jo padedamas atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, paaiškina, kaip jas atlieka, geba vertinti savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.
PATENKINAMAS	Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais atlieka mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, geba bendrais bruožais nusakyti taisykles, jas taikyti.

PAGRINDINIS	Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais atlieka užduotis, apibendrina, klasifikuoja žinias, pateikia pavyzdžius, geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.
AUKŠTESNYSIS	Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina, dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS VERTINIMO NORMOS

1. Diktanto vertinimas 5–8 klasėse:

1.1. pažymys ir klaidų skaičius:

Pažymys	Rišlauso / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7–8	11	6
4	7–8	9–10	14	7–8
3	9–10	11–12	16	9–10
2	11–12	13–15	19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

1.2. diktanto žodžių skaičius:

Klasė	Rišlauso / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90–100	20–25
VI	110–120	25–30
VII	120–130	30–35
VIII	130–140	35–40

1.3. atpasakojamo teksto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

2. Atpasakojimo vertinimas 5-8 klasėse

2. 1. atpasakojimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai Taškai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas.	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas.	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai nejaučiamos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

2.2. atpasakojamo teksto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

2.3. atpasakojimo vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6 ir mažiau	3

3. Kalbėjimo vertinimas 5–8 klasėse

3.1. kalbėjimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

3.2. kalbėjimo vertinimas pažymiu:

Surinkti taškai	Pažymys
15	10
14	9
13–12	8
11–10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3	3
2	2
1	1

4. Rašinio vertinimas 5–8 klasėse

4.1. rašinio vertinimo kriterijai

Kriterijai Taškai			
	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas.	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

4.2. rašinio žodžių skaičius:

Klasės	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

4.3. rašinio vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
15–14	10
13–12	9
11	8
10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3–2	3
1	2
0	1

5. Laiško vertinimas 5–8 klasėse

5.1. laiško vertinimo kriterijai:

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas.	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai. Rašydamas laišką paiso rašymo tikslo, situacijos ir adresato.	Komponuoja tekstą laikydamasis laišku būdingos struktūros reikalavimų. Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka. Įvykdo didžiąją dalį keliamų reikalavimų.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi. Gali būti 1 – 2 struktūros trūkumai (pvz., netinkamas kreipinys, nepasirašyta, nėra įžangos ar pabaigos ar pan.)	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Laiško struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti. Rašydamas laišką fragmentiškai atsižvelgia į rašymo tikslą, situaciją, adresatą.	Yra ne visos laiško struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. Esama nemažai (5 – 7) stiliaus trūkumų, netikslumų, bet tekstas skaitytojui suprantamas. Žodynas skurdus.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

6. Klaidų žymėjimas ir vertinimas

Vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- dalykai, kurių nebuvo mokyta(si);
- akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);
- rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms.

Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (*kūrti*).

Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (*kūrti* ir *būrti*; *šala* ir *nesušalantis*; *sekdavo sena*, *gražia pasaką*).

Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (*Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo* ir *Kai nuskambėjo skambutis_ baigėsi pamoka*).

Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (*Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo* ir *Išėjome namo_ kai baigėsi pamokos*).

Mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

Jeigu mokinio sukurtas tekstas labai ilgas, vertinant raštingumą skaičiuojami pirmieji 250 žodžiai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymiu nevertinama. Mokiniam teikiamas grįžtamasis ryšys vertinant: 1. dalyvavimą pamokoje; 2. klasės užduočių atlikimą; 3. klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai); 4. komentarų rašymą. Skatinamas mokinių įsivertinimas, vienas kito vertinimas.
Kaupiamasis	Kaupiamieji taškai (balai arba pažymiai) rašomi už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai: 1. atsakinėjimas į klausimus (su apibendrinimu); 2. individualus darbas (užduoties atlikimas); 3. atlikti papildomi pratimai raštu; 4. žodžių atsiskaitymas (raštu ar žodžiu); 5. namų darbai; 6. raiškus skaitymas. Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. kontrolinis darbas (kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas); 2. atsiskaitymas žodžiu: sąveika (interakcija), tarpininkavimas (mediacija); 3. savarankiškas darbas; 4. kūrybinė užduotis (rašinys, laiškas); 5. projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio.

SLENKSTINIS LYGIS

Supratimas (receptija)	Minimaliai supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš dalies taisyklingai ir tik padedamas.
Raiška (produkavimas)	Minimaliai atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Minimaliai atlieka sakininės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai. Tartis ir intonavimas nėra pakankamai geri, kad visuomet būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Minimaliai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakininiuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Tik mokytojo padedamas labai ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos

	užduotis.
--	-----------

PATENKINAMAS LYGIS

Supratimas (receptcija)	Iš dalies supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, dalyvaujant ir (arba) procesą moderuojant mokytojui, ir (arba) naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, ir (arba) vadovaudamasis papildomai pateiktais kriterijais; patartas taiko kai kurias strategijas.
Raiška (produkavimas)	Iš dalies atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis. Pagalbos prireikia, atliekant sudėtingesnes užduotis. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Tartis ir intonavimas beveik visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape išdėsto iš dalies tinkamai. Naudoja kai kurias pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Iš dalies atlieka sakinės ir rašytinės interakcijos užduotis audiovizualinį produkavimą. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas pakankamai geri, kad būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Iš dalies pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakinčiuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Mokytojo nuolat padedamas ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

PAGRINDINIS LYGIS

Supratimas (receptcija)	Supranta didžiąją dalį sakinio, rašytinio ir audiovizualinio teksto (supranta esmę ir kai kurias mintis). Sudėtingesnes užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, kartais arba prireikus padedamas, savarankiškai taiko kai kurias strategijas; atlieka užduotį tiksliai klausdamas ar prašydamas patarimų.
Raiška (produkavimas)	Žodžiu diskutuoja įvairiomis, kasdieninėmis temomis, kai gali reiškia savo nuomonę, komentuoja, tekstą lape išdėsto tinkamai, sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsinimu. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Palaiko trumpus pokalbius, vartoja mandagumo frazes; supranta diskusijos temą, kai kalbama lėtai ir aiškiai, apsikeičia nuomonėmis. Apsikeičia informacija laiškais pateikdamas asmeninę informaciją. Leksines ir gramatines struktūras beveik visada vartoja taisyklingai. Naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai. Tartis ir intonavimas pakankamai geri.
Tarpininkavimas (mediacija)	Pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakinčiuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Kartais arba prireikus padedamas bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

AUKŠTESNYSIS LYGIS

Supratimas (receptcija)	Visiškai supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Sudėtingesnes užduotis atlieka taisyklingai, dirba savarankiškai, be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti; tiksliai taiko tinkamas strategijas.
Raiška (produkavimas)	Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Kalbos struktūras vartoja taisyklingai.

	Tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape visuomet išdėsto tinkamai. Taisyklingai naudoja žinomas raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Savarankiškai atlieka visas sakytinės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Tikslingai naudojamasi interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas tinkami.
Tarpininkavimas (mediacija)	Išsamiai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Savarankiškai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO MATEMATIKOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymys nerašomas. Mokinių įgytos žinios tikrinamos apklausiant žodžiu kiekvienos pamokos eigoje žodžiu bei stebint kaip taikomos žinios praktiniam uždavinių sprendimui. Tokia apklausa vertinama neformaliai, paskatinant, pagiriant, reiškiant pastabą žodžiu. Pamokų metu: 1. žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; 2. atkreipiamas dėmesys į klaidas; 3. numatomos perspektyvos; 4. mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).
Kaupiamasis	Kaupiamąjį vertinimą sudaro: 1. darbas pamokoje; 2. namų darbai; 3. kontrolinių darbų taisymas; 4. papildomų užduočių atlikimas; 5. apklausa raštu/žodžiu (matematikos diktantai, testai); 6. sąsiuvinio tvarka, rašto kultūra; 7. aktyvus dalyvavimas pamokoje.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. apklausos raštu iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių); 2. savarankiški darbai; 3. kontroliniai darbai; 4. projektiniai darbai; 5. kūrybiniai darbai.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Padedamas atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.
PATENKINAMAS	Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus šiam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.
PAGRINDINIS	Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

AUKŠTESNYSIS

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS INFORMATIKOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymys nerašomas. Mokinių įgytos žinios tikrinamos apklausiant žodžiu kiekvienos pamokos eigoje žodžiu bei stebint kaip taikomos žinios praktiniam uždavinių sprendimui. Tokia apklausa vertinama neformaliai, paskatinant, pagiriant, reiškiant pastabą žodžiu. Pamokų metu: 1. žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; 2. atkreipiamas dėmesys į klaidas; 3. numatomos perspektyvos; 4. mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).
Kaupiamasis	Kaupiamąjį vertinimą sudaro: 1. aktyvus dalyvavimas pamokoje; 2. naudingas patarimas draugui; 3. praktinė veikla; 4. pasiruošimas pamokai; 5. namų darbai.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. testai; 2. praktiniai darbai; 3. savarankiški darbai; 4. projektai; 5. kontroliniai darbai.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Padedamas atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.
PATENKINAMAS	Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus šiam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.
PAGRINDINIS	Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.
AUKŠTESNYSIS	Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis

	<p>netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi.</p> <p>Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.</p>
--	---

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GAMTOS MOKSLŲ (FIZIKOS,
BIOLOGIJOS) PAMOKOSE**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymiu nevertinama * žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; * atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; * numatomos perspektyvos; * mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.
Kaupiamasis	Kaupiamasis vertinimas. Mokiniai gali sukaupti papildomus pažymius už: 1. aktyvumą pamokoje; 2. paruoštas demonstracines priemones; 3. papildomai sprendžiamus uždavinius, testus; 4. pratybas (jei visa klasė jų neturi); 5. projektinę veiklą; 6. pažangos įsivertinimas; 7. dalyvavimą konkursuose ir kita.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. kontroliniai darbai; 2. individualios apklausos; 3. apklausos raštu; 4. savarankiški darbai; 5. praktiniai ir projektiniai darbai; 8. laboratoriniai darbai. Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS CHEMIJOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymiu nevertinama * žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; * atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; * numatomos perspektyvos; * mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.
Kaupiamasis	Kaupiamasis vertinimas. Mokiniai gali sukaupti papildomus pažymius už: <ol style="list-style-type: none"> 1. aktyvų dalyvavimą pamokoje; 2. savarankiškai atliktas užduotis (jeigu jos nesprenžiamos lentoje); 3. papildomai atliktas užduotis iš vadovėlio pagal temą arba pratybų sąsiuvinyje; 4. atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą; 5. namų darbus; Už teisingai atliktus klases ar namų darbus rašomas „+“, už nepadarytus darbus „-“, o už nebaigtą ar neteisingą darbą „tk“. Vėliau kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į balus: 5 pliusų vertė – 10 balų, 3 minusų – 2 balai, „tk“ vertės neturi.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: <ol style="list-style-type: none"> 1. kontroliniai darbai; 2. laboratoriniai darbai; 3. testai; 4. savarankiški darbai; 5. projektiniai darbai. Dauguma užduočių yra atliekamos raštu. Apibendrinant ciklą naudojamos diagnostinės užduotys, parengtos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį. Užduotys vertinamos: <ol style="list-style-type: none"> 1. kiekvienas teisingas testo užduoties atsakymas vertinamas 1 tašku. 2. reakcijos lygtis – 1 taškas – už teisingą koeficientų parinkimą. 3. uždavinys vertinamas tiek taškų, kiek veiksmų reikia atlikti sprendžiant uždavinį, norint gauti teisingą atsakymą. 4. kompleksinėje užduotyje atsakymas į kiekvieną jo dalį vertinamas tiek taškų, kiek reikia atsakymų, formulių ar žodžių (kai reikia įrašyti pavadinimus, junginių klases ir pan.). 5. grafikų vertinimas: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. tinkamas ašių parinkimas – 1 taškas. 5.2. matavimo vienetų nurodymas – 1 taškas. 5.3. tinkamas mastelio parinkimas – 1 taškas. 5.4. teisingas grafiko nubraižymas – 1 taškas. 5.5. apibendrinant, darant išvadas ir atliekant kitas užduotis – vienas klausimas – 1 taškas arba tiek taškų, kiek atsakymų ar formulių reikia pagal užduotį;

	6. cheminiai bandymai, kuriuos mokiniai atlieka per <u>laboratorinių darbų</u> pamokas, vertinami:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vertinamas požymis</th> <th>Taškai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suplanuoja paprastą saugų bandymą</td> <td>2 taškai</td> </tr> <tr> <td>Suplanuoja teisingus rezultatus užtikrinantį bandymą</td> <td>4 taškai</td> </tr> <tr> <td>Parenka tinkamas darbo priemones, nustato, kokius parametrus reikia keisti ir kokius išlaikyti pastovius</td> <td>6 taškai</td> </tr> <tr> <td>Numato, kas įvyks bandymo metu</td> <td>8 taškai</td> </tr> <tr> <td>Paaškina savo hipotezę</td> <td>10 taškų</td> </tr> </tbody> </table>	Vertinamas požymis	Taškai	Suplanuoja paprastą saugų bandymą	2 taškai	Suplanuoja teisingus rezultatus užtikrinantį bandymą	4 taškai	Parenka tinkamas darbo priemones, nustato, kokius parametrus reikia keisti ir kokius išlaikyti pastovius	6 taškai	Numato, kas įvyks bandymo metu	8 taškai	Paaškina savo hipotezę	10 taškų
	Vertinamas požymis	Taškai											
	Suplanuoja paprastą saugų bandymą	2 taškai											
	Suplanuoja teisingus rezultatus užtikrinantį bandymą	4 taškai											
	Parenka tinkamas darbo priemones, nustato, kokius parametrus reikia keisti ir kokius išlaikyti pastovius	6 taškai											
	Numato, kas įvyks bandymo metu	8 taškai											
Paaškina savo hipotezę	10 taškų												
7. Papildomi pažymiai 10, 9, 8 įrašomi už mokinio dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, viktorinose ir projektuose (vertinama pagal mokinio pasiekimus).													
Trumpalaikiai projektiniai darbai vertinami pažymiu:													
* parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti;													
* apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš dvi savaites;													
* trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2 mokinius.													
Teisingų atsakymų taškai paverčiami procentais, šie balais:													
10 balų – 95–100%	5 balai – 30–44%												
9 balai – 85–94%	4 balai – 20–29%												
8 balai – 75–84%	3 balai – 10–15%												
7 balai – 60–74%	2 balai – 0–9%												
6 balai – 45–59%	1 balas – visiškai neatliktas darbas.												

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus patenkinamam vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. paprasčiausiomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 1 veiksmo (pavyzdžiui, ištirpinti medžiagą, išmatuoti sunkio jėgą, rasti tiesiogiai pateiktą informaciją).
PATENKINAMAS	Naudodamasis netiesiogine pagalba – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais; paprastomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau kaip 2 veiksmų (pavyzdžiui, atskirti dviejų medžiagų mišinį).
PAGRINDINIS	Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis. nesudėtingomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 3 ir daugiau veiksmų (pavyzdžiui, palyginti augalų auginimo sąlygas, kietųjų medžiagų, skysčių ir dujų savybes, įvardyti organizmų tarpusavio ryšius mitybos tinkle).
AUKŠTESNYSIS	Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo

	<p>tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.</p>
--	--

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS VISUOMENINIO UGDYMO
DALYKŲ (ISTORIJOS, GEOGRAFIJOS) PAMOKOSE**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinių už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei komentarus/pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas.
Kaupiamasis	Kaupiamasis vertinimas. Mokiniai gali sukaupti papildomus pažymius už: 1. šaltinių analizę; 2. namų darbus; 3. aktyvų dalyvavimą pamokoje; 4. papildomai atliktus darbus (perskaityta knyga, pažiūrėtas filmas ar laida, ji pristatyta, paruošti trumpi pasaulio įvykių anonsai); 5. pasiruošimą pamokoms; 6. trumpas (iki 10 min.) apklausas raštu / žodžiu.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. kontroliniai darbai (testai, atviro tipo užduotys). 2. individualios apklausos žodžiu; 3. apklausos raštu; 4. savarankiški darbai; 5. praktikos darbai; 6. projektiniai darbai; 7. kūrybiniai, tiriamieji darbai.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Padedamas – procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas. Sprendimo ar atsakymo suradimui reikia vieno žingsnio. Pažįsta tik artimiausią aplinką. Bando atlikti užduotį, daro klaidų.
PATENKINAMAS	Užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Pasirenka elementarius šaltinius. Padedamas ir skatinamas kelia nesudėtingus klausimus. Atlieka paprastas dviejų žingsnių užduotis. Esminiais bruožais apibūdina reiškinius ir procesus. Bando daryti išvadas, bet jų nepagrindžia.
PAGRINDINIS	Užduotis atlieka konsultuodamasis (tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų). Išvardina ir apibūdina reiškinius bei procesus. Geba lyginti pagal pateiktus požymius. Kelia nesudėtingus klausimus. Patariamasis planuoja ir atlieka tyrimą. Skatinamas analizuoja nesudėtingą informaciją. Nedaro esminių klaidų. Daro paprastas apibendrinamąsias išvadas. Lygina, nurodo skirtumus, panašumus. Pagal nurodytus požymius analizuoja regionus.
AUKŠTESNYSIS	Užduotis atlieka be pagalbos. Atlieka sudėtingas trijų žingsnių užduotis (atlieka šaltinio analizę, pateikia apibendrintus duomenis, nurodydamas priežastis ir pasekmės ryšius). Geba orientuotis naujame, neįprastame

	kontekste. Pasirenka ir derina įvairias priemones. Puikiai paaiškina erdvinius ryšius. Teorines žinias taiko praktikoje. Puikiai apibūdina, paaiškina, skiria, lygina, vertina, analizuoja, kritiškai vertina. Savarankiškai kelia nesudėtingus klausimus. Savarankiškai organizuoja ir planuoja tyrimą. Sukuria vaizdinę formą informacijai pateikti.
--	--

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS, ŠOKIO), TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymiu nevertinama: 1. žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; 2. atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; 3. mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų); 4. numatomos mokymosi perspektyvos.
Kaupiamasis	Kaupiamuoju pažymiu vertinama už: 1. pasiruošimą pamokai; 2. pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; 3. pasiruošimą pamokai (priemonės, papildoma dalykinė informacija ir kt.) 4. savarankiškų darbų atlikimas. 5. pozityvų aktyvumą pamokoje; 6. darbo nuoseklumą; 7. saugų elgesį pamokoje; 8. darbo vietos sutvarkymą
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. atsakinėjimas žodžiu, apklausos raštu, testai; 2. individualus ir grupinis dainavimas, grojimas; 3. praktiniai darbai; 4. projektiniai darbai; 5. kūrybiniai darbai.

MUZIKOS VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	<p>Muzikinė raiška – stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; geba dūdele, perkusinėmis lazdomis, ritminiais instrumentais groti lėtai, atskirai ir kartu su grupe, garsus sujungti į bendrą melodiją pagal dainos tempą.</p> <p>Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija kelis nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaškina emocinį kūrinio poveikį.</p> <p>Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, gali pritaikyti pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą, geba įvardinti pagrindinius muzikos instrumentus.</p> <p>Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus.</p>
PATENKINAMAS	Muzikinė raiška – pasirodyme atlieka pagalbinę funkciją; stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

	<p>Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaiškina emocinį kūrinio poveikį;</p> <p>kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.</p> <p>Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.</p> <p>Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.</p>
PAGRINDINIS	<p>Muzikinė raiška – numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje; muzikinės raiškos sklaidai naudojami informacinėmis technologijomis.</p> <p>Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko; gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.</p> <p>Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, kelis atlikėjus; pateikia kriterijus atitinkanti tiriamąjį darbą; analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.</p> <p>Mokėjimas mokytis – randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus; numato asmeninių muzikinių interesų plėtojimo būdus.</p>
AUKŠTESNYSIS	<p>Muzikinė raiška – sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja; domisi kitų kūrybine veikla, rašo atsiliepimus.</p> <p>Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, paaiškina estetinį kūrinio išpūdį, charakterį, susieja jį su panaudotomis raiškos priemonėmis; nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.</p> <p>Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą; nusako estetinio muzikos idealo raidos dėsningumus, pagrindžia savo pasirinkimą.</p> <p>Mokėjimas mokytis – su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti; tikslingai ir veiksmingai naudojami muzikos mokymosi strategijomis, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.</p>

DAILĖS VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Pažįsta dailės reikmenis ir kūrybos technikas, saugiai jas taiko ir kuria savitus dailės kūrinius. Mokytojo konsultuojamas geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis. Komentuoja savo ir kitų sukurtus dailės kūrinius.
PATENKINAMAS	Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Nepilnai suvokia temą. Kūrinyje naudoja mažai detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Idėjai įgyvendinti saugiai taiko primityvias dailės technikas. Paviršutiniškai analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje

	ir žmogaus veikloje. Konsultuodamasis su mokytoju analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje.
PAGRINDINIS	Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Mokinys geba naudoti nesudėtingas tapybines ir grafines priemones, įvairiai naudoja linijas, spalvas, erdvines formas, foną, perteikiant nuotaiką, išpūdį, objekto ar reiškinių ypatybes. Moka ir vartoja tik kelias dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes.
AUKŠTESNYSIS	Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokia ir geba atskleisti temą. Vartoja dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes. Pagal aptartus kriterijus vertina įvairių epochų ir meninių stilių vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūrinius, svarbiausius meninius šiuolaikinių pastatų, architektūros paminklų vizualinės komunikacijos objektų (informacinių ženklų, reklamos ir kt.) bruožus. Pilnai užbaigia kūrinius, puikiai suvokia kompozicijos principus. Kūrybiškai naudoja vizualines ir kompozicines raiškos priemones. Savo kūrinius eksponuoja parodose.

TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Organizacinė dalis: turi ne visas darbo priemones, pasyvus pamokoje. Operacinė dalis: technologines operacijas atlieka tik mokytojui prižiūrint, mokytojui konsultuojant geba įgyvendinti tik dalinius darbo etapus, gaminy pradėtas
PATENKINAMAS	Organizacinė dalis: turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint. Operacinė dalis: technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminy; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.
PAGRINDINIS	Organizacinė dalis: mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Operacinė dalis: gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminy; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.
AUKŠTESNYSIS	Organizacinė dalis: mokinys pilnai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje. Operacinė dalis: puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminy; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS ŠOKIO PAMOKOSE

Vertinimo turinys:

1. pasiruošimas pamokai (į pamoką ateina su apranga);
2. gebėjimas įgytas žinias taikyti ir panaudoti praktiškai;
3. kūrybiškumas ir gebėjimas dirbti komandoje;
4. vertybinės nuostatos (domėtis šokiu, norėti šokti pavieniui ir drauge su kitais, norėti stebėti ir pažinti įvairius šokius);

5. vertinamos bendrosios kompetencijos;
6. grupinė ar individuali veikla;
7. šokio raiška (norėti šokti, kurti įvairius šokio elementus, aktyviai dalyvauti šokyje);
8. šokio stebėjimas, interpretavimas bei vertinimas;
9. žingsnių bei judesių atlikimas;
10. žinios (žingsnių bei judesių pavadinimai, šokių bei ratelių eiga, dainuojamasis tekstas, šokio istorija, kostiumo istorija);
11. kūrybinės užduotys.

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Nuolat žodžiu ir raštus teikiamas grįžtamasis ryšys stebint, vertinant: 1. mokinių bendravimas, bendradarbiavimas, nuostatos); 2. įsivertinimas, refleksija.
Kaupiamasis	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių: 1. mokymosi per pamokas aktyvumą; 2. siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus; 3. pasiruošimą pamokai. Mokiniam klįjuojami lipdukai, pamokos eigoje dalinami kamuoliukai;
Apibendrinamasis	1. šokio judesių, šokio atlikimas; 2. kūrybinė užduotis 3. pusmečio pabaigoje įrašomi lygiai.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Šoka grupėje, fragmentiškai koordinuodamas judesius. Šokio veiklos epizodo pristatyme dalyvauja kaip žiūrovas. Padedamas išvardija, kas patiko stebėtame ar atliktame šokio kūrinyje. Patiriamas atlieka kūno apšilimo ir pailsėjimo judesius, reikalingus taisyklingai laikysenai ir saugiai šokio veiklai užtikrinti
PATENKINAMAS	Šoka pavieniui, poroje ir grupėje, kontroliuodamas judesių tėkmę, orientuodamas šokio erdvėje, prisiderindamas prie šokio tempo, perteikdamas judesio dydį ir šokio nuotaiką. Atsakydamas į klausimus nusako stebėto, savo atlikto ar sukurto šokio tempą, erdvės lygius, atliktus šokio judesius. Padedamas ir vartodamas elementarias šokio sąvokas išsako įspūdžius, kilusius stebint ar atliekant šokio kūrinį.
PAGRINDINIS	Šoka pavieniui, poroje ir grupėje, kontroliuodamas judesių tėkmę, orientuodamas šokio erdvėje, prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo, perteikdamas judesio dydį, formą ir šokio nuotaiką. Kuria susietas natūralių šokio judesių sekas, atsižvelgdamas į šokio nuotaiką ir temą, naudodamas įvairių judesių tempą, dydį, formą ir erdvės lygius. Nusako stebėto, savo atlikto ar sukurto šokio tempą, panaudotus šokio erdvės lygius ir kryptis, įvardija atliktus šokio judesius. Vartodamas elementarias šokio sąvokas išsako įspūdžius, kilusius stebint, atliekant ar kuriant šokio kūrinį. Įvardija stebėto šokio atlikimo aplinkybes ir jų įtaką aptariamam šokiui.
AUKŠTESNYSIS	Šoka pavieniui, poroje ir grupėje, kontroliuodamas judesių tėkmę, orientuodamas šokio erdvėje, prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo, perteikdamas judesio dydį, formą, stiprumą ir šokio nuotaiką. Vienas, poroje ir grupėje kuria susietas natūralių šokio judesių sekas, atsižvelgdamas į šokio nuotaiką ir temą, naudodamas įvairių judesių tempą, dydį, formą ir erdvės lygius. Apibūdina įgytą šokio patirtį ir pasiekimus. Apibūdina stebėto, savo atlikto ar sukurto šokio tempą, panaudotus šokio erdvės lygius ir kryptis, atliktus šokio judesius ir palygina juos, nurodydamas skirtumus. Vartodamas elementarias šokio

	sāvokas išsako įspūdžius, kilusius stebint, atliekant ar kuriant šokio kūrinį, ir padedamas pagrindžia savo įžvalgas. Apibūdina stebėtų šokių atlikimo aplinkybes, nurodydamas jų skirtumus ir įvardydamas jų įtaką aptariamiems šokiams.
--	---

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Pažymiu nevertinama: 1. žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; 2. atkreipiamas dėmesys į klaidas; 3. numatomos perspektyvos; 4. fizinio pajėgumo testai (užduotys, skirtos nustatyti mokinio fizinio pajėgumo lygį) vykdoma 1 kartą per mokslo metus.
Kaupiamasis	Kaupiamojo vertinimo rodikliai: 1. aktyvumas pamokose; 2. fizinių ypatybių lavinimas ir sveikatingumo plėtojimas; 3. judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė; 4. sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas ir raiška; 5. dalyvavimas sporto varžybose.
Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: 1. apklausos raštu arba žodžiu, testai; 2. normatyvų įvykdymas; 3. atlikimas (praktika).

1. Parengiamosios fizinio grupės mokiniai vertinami pažymiu. Specialiosios fizinio parengimo grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Atsiskaitymai supaprastinti (užduotys diferencijuojamos). Atlieka tik tuos pratimus, kurie nekenkia jo sveikatai. Šiems mokiniams sudaryta galimybė mokytis ir atlikti užduotis savarankiškai.

2. Mokiniui dėl ligos (gydytoja pažyma) per pusmetį praleidus daugiau nei 50% pamokų, pusmečio įvertinimas – „atleistas“.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Mokinys žaidžia judriuosius ir sportinius žaidimus. Konsultuojamas mokytojo atlieka bazinius sportinius judesius. Praktikuoja fiziškai aktyvius veiklas lauko sąlygomis.
PATENKINAMAS	Mokinys fragmentiškai dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui, domisi sporto šakomis. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikiu.
PAGRINDINIS	Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdami judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.
AUKŠTESNYSIS	Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Nuolat stebint mokinius renkama informacija apie jų mokymosi ypatumus, numatoma tolesnio ugdymo kryptis, naudojami pozityvūs komentarai, skatinimai.
Kaupiamasis	Pamokoje vertinama: 1. kiekvieno mokinio pastangos pamokoje atliekant pateiktas užduotis; 2. gebėjimas dirbti grupėje; 3. gebėjimas išsakyti savo nuomonę, ją argumentuoti ir kt.; 4. savęs įsivertinimas; 5. savarankiški darbai (kryžiažodžiai, kūrybinės užduotys, situacijų analizė, pratybos); 5. kūrybinės užduotys.
Apibendrinamasis	Taikoma trimestro, mokslo metų pabaigoje. Įskaita vertinama: 1. praktiniai darbai; 2. kūrybiniai-projektiniai darbai; 3. temos pristatymas; 4. įskaita.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas. Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais. Mokinys analizuoja siaurą teminį kontekstą.
PATENKINAMAS	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan. Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais. Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
PAGRINDINIS	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo. Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį. Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
AUKŠTESNYSIS	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo. Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis (literatūra, kinas, istorija, psichologija, kasdienybės įvykiai ir pan.), išauga abstrakcijos lygmuo.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
Formuojamasis	Gyvenimo įgūdžių ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu: 1. žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); 2. raštu (elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas.
Kaupiamasis	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių: 1. mokymosi per pamokas aktyvumą; 2. siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus; 3. sistemingą ir savalaikį užduočių atlikimą.
Apibendrinamasis	Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Trimestro įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įvertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaityti, rašoma „neįskaityta“. Taikoma trimestro, mokslo metų pabaigoje. Įskaita vertinami darbai: 1. praktiniai darbai; 2. kūrybiniai-projektiniai darbai; 3. temos pristatymas; 4. įskaita.

VERTINIMO LYGIAI

SLENKSTINIS	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas. Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais. Mokinys analizuoja siaurą teminį kontekstą.
PATENKINAMAS	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan. Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais. Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
PAGRINDINIS	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo. Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį. Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
AUKŠTESNYSIS	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo. Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis (literatūra, kinas, istorija, psichologija, kasdienybės įvykiai ir pan.), išauga abstrakcijos lygmuo.

SUSITARIMAI DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO

1. Specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai (toliau – SUP turintys mokiniai) ugdomi visiškos integracijos forma.

3. SUP turintiems mokiniams ugdymo turinys formuojamas, kaip ir visiems mokiniams, remiantis Bendrosiomis programomis ir jas pritaikant pagal individualius šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir pasiekimus. Mokinio gebėjimams ir ugdymosi poreikiams pritaikyta programa siekiama, kad jo mokymosi pažanga būtų kuo didesnė. Mokiniai gali būti ugdomi pagal pritaikytas bendrąsias dalykų programas, arba individualizuotas programas.

4. Ugdant pagal pritaikytą bendrąją programą, programos pritaikymo pagrindas yra tos pačios klasės, kurioje mokosi vaikas, bendroji dalyko programa. Pritaikant bendrąją dalyko programą, laikomasi nuostatos, kad mokydamasis pagal pritaikytą programą mokinys turėtų pasiekti bent jau slenkstinį tos klasės pasiekimų lygį. Jei reikia, mokytojas numato žemesnių klasių mokymosi spragų šalinimą.

5. Individualizuota programa turėtų būti glaudžiai susijusi su klasės mokymo programa ir su klaseje nagrinėjamu dalyko bendrosios programos turiniu. Reikšmingai skiriasi pasiekimų ir temų apimties lygmuo, temos gali būti keičiamos, supaprastinamos ar kai kurių visai ar laikinai atsisakoma, gali būti imamos ir žemesnių klasių programos temos, leidžiančios užpildyti mokymosi spragas. Planuojant mokinio ugdymo uždavinius, pasiekimus ir pažangą galima remtis tos klasės slenkstinio lygio kai kuriais pasiekimų požymiais ar žemesnės klasės dalyko bendrojoje programoje aprašytais laukiamais mokymosi pasiekimais.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio./ pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, pradinio / pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis bei individualizuotose programose nusimatytais minimaliais pasiekimų požymiais;

6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kokios yra spragos, kaip jas taisyti;

6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais;

6.6. individualumas – vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus, sveikatos ypatumus. Vertinant SUP turinčių mokinių pasiekimus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

7. Vertinant pagal pritaikytas bendrąsias programas ugdomų SUP turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais (pasiekimai turi atitikti slenkstinio ar patenkinamo lygio požymius). 1–4 klasėse pusmečių / metiniame įvertinime nurodomas apibendrintas pasiekimų lygis, 5–8 klasėse trimestrų / metiniame įvertinime nurodomas tam tikrą pasiekimų lygį atspindintis pažymys.

8. Vertinant pagal individualizuotas ugdymo programas ugdomų SUP turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais. 1–8 klasėse mokinių pasiekimai pusmečių pabaigoje / metiniame įvertinime apibendrinami įrašu įskaityta („įsk.“) / neįskaityta („neįsk.“).

9. Tuo atveju, kai SUP turintis mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia išsiaiškinamos priežastys, kurios nulemia nepažangų mokymąsi, esant poreikiui gali būti koreguojamas individualus pagalbos planas.

10. Jei SUP turintis mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (toliau - VGK) svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

11. Atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, SUP turintys mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti.

12. Jei SUP turintys mokiniai turi potencinių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jie gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu. Dalyko mokytojas, du kartus iš eilės įvertinęs SUP turintį mokinių neigiamu įvertinimu, turi informuoti mokinio tėvus ir specialųjį pedagogą, kartu ieškoti sprendimo būdų kaip būtų galima padėti mokiniui.

13. Vertinant SUP turinčius mokinius rekomenduojama, kad:

13.1. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas trimestro / pusmečio pažymiai būtų teigiami. Neigiamas įvertinimas mokymosi laikotarpio pabaigoje gali būti tik pritarus VGK;

13.2. jei mokytojas atsiskaitomojo darbo metu SUP turintiems mokiniams leidžia naudotis papildomomis mokymo(si) priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybės lentele, skaičiuotuvu), jiems yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsiamas laikas, tai neturėtų būti žemesnio įvertinimo priežastimi;

13.3. įvertinimas būtų aukštesnis, jei mokinys: užduotis atlieka savarankiškai ir teisingai, užduotis atlieka nesinaudodamas (retai naudojasi) atramine medžiaga, yra aktyvus pamokos dalyvis, pagal savo gebėjimus atlieka visas paskirtas užduotis ir nevengia papildomų, visada stropiai pasiruošia pamokoms;

13.4. vertinant pagal individualizuotas programas ugdomų mokinių atsiskaitomasias užduotis, 1–4 kl. mokinių darbus įvertinti komentaru, o 5–8 kl. šalia komentaro nurodyti ir pažymį, neapsiriboti vien tik įrašu „įskaityta“. Tokiu būdu palaikoma mokinio mokymosi motyvacija, mokinys gauna grįžtamąjį ryšį apie savo mokymąsi. Pusmečio / trimestro pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami įrašais „įskaityta / neįskaityta“ (1–8 kl.);

13.5. minėti vertinimo kriterijai būtų aptarti su mokiniais. Tai ugdo savikontrolę ir, tikėtina, skatins mokinių mokymosi motyvaciją.

14. Vertinant rašto darbus:

14.1. klaidas, atsirandančias dėl painiojamų skardžių / dusliųjų priebalsių, ilgųjų / trumpųjų balsių, kitas vienos rūšies klaidas rekomenduojama laikyti viena klaida;

14.2. optiškai panašių raidžių (m-n-u, p-b-d...) painiojimo, raidžių rašymo ar jungimo netikslumų nelaikyti klaidomis.

14.3. neišsamų, nenuoseklų, bet iš esmės teisingą atsakymą vertinti teigiamai.

15. SUP turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai aptariami VGK posėdyje ne mažiau kaip mėnuo iki trimestro / pusmečio pabaigos ir pasibaigus trimestrui / pusmečiui. Esant poreikiui peržiūrimi ir koreguojami individualūs pagalbos mokiniui planai.

16. Su vertinimu SUP turintys mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti.

17. Su vertinimo tvarka tėvai supažindinami jiems pateikiant dokumentus dėl švietimo pagalbos teikimo jų vaikui.