

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-74

**JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJOS
PAGRINDINIO IR (AR) VIDURINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas - pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo mokytojas (233001).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. išsilavinimas: ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. kvalifikacinė kategorija: ne mažiau kaip mokytojas;
 - 4.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 4.4. valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis: trečioji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija;
 - 4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis: nenustatoma;
 - 4.6. kiti specialūs reikalavimai: turėti asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) su sveikatos tikrinimo išvada leidžiančia dirbti mokykloje;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. įgyvendina mokomo dalyko bendrojo ugdymo programą pagal ugdymo plane numatytas valandas, vykdo neformalųjį mokinių švietimą, dirba pagal direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį ir darbo grafiką;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, pasiruošia pamokoms, vertina mokinių mokymosi pasiekimus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėja.
 - 5.3. bendradarbiauja su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovauja klasei, dalyvauja progimnazijos veiklos įsivertinime. Dalyvauja prevencinių programų vykdyme;
 - 5.4. dalyvauja kitose veiklose, siekiant progimnazijos strategijoje numatytų tikslų.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)