



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr.1B-

Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir įgyvendindamas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 48 punktą:

1. T v i r t i n u Mokymosi pagalbos teikimo Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 16 d. potvarkį Nr.1B-487 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose“.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius).

Laikinais einantis mero pareigas

Valdas Majauskas

Parengė
Danguolė Deikienė

Violeta Kolesnikienė

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO
PASIEKIMŲ LYGMENS PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos teikimo Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau - NMPP) ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau - PUPP) (toliau kartu – Pasiekimų patikrinimas), tvarką.

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) nuostatas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

4. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam Pasiekimų patikrinimuose vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, gauti mokymosi pagalbą.

5. Mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio NMPP ar PUPP, konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje jie mokosi.

6. Konsultacijos vykdomos kontaktiniu būdu. Atskirais atvejais, kai nėra galimybės konsultacijas vykdyti kontaktiniu būdu, konsultacijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu.

7. Konsultacijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.

8. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 to paties mokomojo dalyko mokinių grupėms. Grupės gali būti sudaromos iš tos pačios klasės ar paralelių klasių mokinių.

9. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų.

10. Jeigu mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

11. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą, mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, tačiau negali būti vykdomos mokinių atostogų metu, poilsio ir švenčių dienomis.

12. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

13. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinime nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to dalyko mokyklos mokytojas. Pradėjęs konsultuoti mokytojas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai mokytojas dėl ligos ar kitos priežasties negali teikti konsultacijų.

14. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsako mokyklos direktorius, kuris:

14.1. paskiria atsakingą asmenį mokymosi pagalbai koordinuoti (koordinatorių);

14.2. nustato konsultacijų vykdymo intensyvumą;

14.3. paskiria konsultuojančius mokytojus;

14.4. tvirtina konsultacijų tvarkaraštį;

14.5. sprendžia iškilusias problemas.

15. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (koordinatorius):
 - 15.1. sudaro konsultuojamų mokinių sąrašą, suformuoja konsultacijų grupes;
 - 15.2. sudaro mokytojų sąrašą konsultacijoms teikti;
 - 15.3. suderina su mokytojais konsultacijų laiką, sudaro konsultacijų tvarkaraštį;
 - 15.4. aptaria su konsultacijas vykdysiančiais mokytojais mokinių lankomumo konsultacijose žymėjimą, tėvų informavimą, neatvykus mokiniams į konsultacijas ar kitais atvejais – praleistų konsultacijų pateisinimo priežastis;
 - 15.5. teikia reikiamą pagalbą konsultacijas vykdančioms mokytojoms.
16. Mokykla numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijų metu konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.
17. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas:
 - 17.1. susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita);
 - 17.2. aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;
 - 17.3. su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
18. Jei mokinis nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokyklos nustatyta tvarka.
19. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.
20. Mokymosi pasiekimų gerinimo planai, mokinių sąrašai ir konsultacijų tvarkaraščiai patvirtinami mokyklos vadovo įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.
21. Mokykla iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. pateikia Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie mokinių, kuriems priklauso mokymosi pagalba, skaičių (Aprašo priedas).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokymosi pagalbos teikimo tvarka skelbiama mokyklų interneto svetainėse.
 23. Reikalingos mokymosi pagalbos teikimas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis atsižvelgiant į mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, skaičių, vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. 1TS-55 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 24. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
-