

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJO VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **visos dienos mokykla** (toliau – VDM) – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dėmė, lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

2.2. **VDM pirmasis modelis** (toliau – VDM I) – formalusis švietimas vykdomas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje (ankstesnis pavadinimas – pailgintos dienos grupė), organizuojama integruojant neformaliojo švietimo užsiėmimus;

2.3. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos mokinių priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

2.4. **VDM grupės auklėtojas ir (ar) klasės mokytojas ar klasės mokytojo padėjėjas** – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (1 priedas).;

3. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1-2 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (2 priedas).

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. VDM veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo pradinių klasių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

5. VDM uždaviniai:

5.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus;

5.2. saugus mokinių užimtumas po pamokų ir ugdymas visą dieną;

5.3. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams, mokinių socializacijos galimybių plėtojimas);

5.4. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, vaikų laisvalaikio organizavimas;

5.5. socialinės mokyklos partnerystės plėtojimas (plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

- 5.6. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;
- 5.7. darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo sąlygų sudarymas tėvams, auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. VDM grupė veikia nuo rugsėjo 5 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

7. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (1 priedas). Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 3 d.

8. VDM grupės darbui organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

8.1. VDM grupės darbo laikas;

8.2. metinė VDM grupės veiklos programa;

8.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.

8.4. VDM grupės darbo laikas:

8.4.1. pirmadieniais – antradieniais nuo 12.00 iki 16.00 val.;

8.4.2. trečiadieniais – ketvirtadieniais nuo 12.00 iki 17.00 val.;

8.4.3. penktadieniais nuo 12.00 iki 15.00 val.;

8.5. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

9. VDM grupės lankomumo apskaita vedama el. dienyne TAMO.

10. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla Mokykloje ir už jos ribų.

11. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį.

12. Nesant laisvų vietų VDM grupėje, pirmenybė teikiama mokiniams, kurių abiejų tėvų (globėjų, rūpintojų) darbo laikas iki 17.00 val.

13. VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

IV. VDM AUKLĖTOJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Mokykla įsipareigoja:

14.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

14.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

14.3. pranešti tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

14.4. organizuoti grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos.

15. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

15.1. Pasirašyti sutartį (2 priedas) su Mokykla dėl mokinio dalyvavimo VMD veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

15.2. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių; pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos; suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui; nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje; informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

15.3. jei mokinys nori savarankiškai ir anksčiau grįžti į namus, mokslo metų pradžioje parašyti prašymą, kuriame nurodoma, kuriomis savaitės dienomis ir kokių laiku mokinys išvyks iš mokyklos arba kiekvieną kartą, mokiniui savarankiškai išvykstant namo, tėvai paskambina pedagogui ir praneša apie išvykimą;

15.4. neleisti grupės mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

15.5. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos pavišinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

15.6. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. VDM grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

17. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo Mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui.

Visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(vaiko faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą telefonas, el. paštas)

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į VDM I (GRUPĖS) MODELIO VEIKLĄ

20__ m. _____ d.

Prašau priimti mano sūnų/duką/globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____ nuo 20__ m. _____ d.

į VDM I (grupės) modelio veiklą.

Informuoju, kad iš mokyklos mokinį namo parves:

(vardas, pavardė, tel. Nr.)

Pats savarankiškai grįš namo (pažymėti √):

TAIP ☐

NE ☐

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad esu **informuotas/-a**, jog *Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija* (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190303343, buveinės adresas *Chemikų g. 140, LT-55217 Jonava*, tel. (0 349) 65099, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Progimnazija mano pateiktus asmens duomenis tvarko vaiko priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą tikslu. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c punktu - vykdant teisinę prievolę. Asmens duomenys gali būti pateikti: ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu informuotas/-a, jog kreipiantis raštu į duomenų valdytoją turiu teisę prašyti: leisti susipažinti su savo asmens duomenimis; juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą; atšaukti duotą sutikimą; pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Kilus klausimams galiu kreiptis dėl savo kaip duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų į Progimnazijos raštinę – adresu: *Chemikų g. 140, LT-55217 Jonava*, tel. (0 349) 65099, el. paštu: rsamulevicius.jonava@gmail.com

Visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20__m._____d. Nr._____

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija (toliau - Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau-Tėvai), atstovaujantis vaiką _____,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

2. Mokykla įsipareigoja:

3. Pasirašyti sutartį (2 priedas) su Mokykla dėl mokinio dalyvavimo VMD veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

3.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

3.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

3.3. pranešti tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

3.4. organizuoti grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos.

4. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

4.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių;

4.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

4.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;

4.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

4.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

4.6. jei mokinys nori savarankiškai ir anksčiau grįžti į namus, mokslo metų pradžioje parašyti prašymą, kuriame nurodoma, kuriomis savaitės dienomis ir koku laiku mokinys išvyks iš mokyklos arba kiekvieną kartą, mokiniui savarankiškai išvykstant namo, tėvai paskambina pedagogui ir praneša apie išvykimą;

4.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

4.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos pavišinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

4.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

5. Sutartis įsigalioja nuo 20__m. _____d.

6. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(grupės auklėtojo vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)