



Sprendimo projektas Nr. 12TS-

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr. 1TS-
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 70 straipsnio 7 dalimi, Jonavos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Jonavos rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimą Nr. 1TS-188 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“.

3. Nustatyti, kad Jonavos rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašas, naujai sudaromoms grupėms, įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

Valdas Majauskas

Valda Koženiauskienė

Lineta Jakimavičienė

Justas Budriūnas

Birutė Gailienė

Violeta Kolesnikienė

Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo
reikalų komitetas
Miesto ir infrastruktūros plėtros komitetas
Kaimo reikalų komitetas
Ekonomikos ir inovacijų komitetas

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 1TS-

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – ugdymo įstaigos) visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokykla** – Jonavos rajono savivaldybės ugdymo įstaiga, kurioje įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo (toliau-PUG) ir pradinio ugdymo programos;

2.2. **visos dienos mokykla** (toliau-VDM) – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė, lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

2.3. **VDM pirmasis modelis** (toliau – VDM I) – formalusis švietimas vykdomas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje (ankstesnis pavadinimas – pailgintos dienos grupė), organizuojama integruojant neformaliojo švietimo užsiėmimus;

2.4. **VDM antrasis modelis** (toliau – VDM II) – veikla, apimanti suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbos, socialinių, kultūros, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių mokymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą. Tai veikla, kur formalusis ir neformalusis švietimas tarpusavyje persidengia visą darbo dieną;

2.5. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos mokinių priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

2.6. **VDM klasė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių klasė, kurioje integruojamos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos, vykdoma priežiūra, gali būti teikiama socialinė pedagoginė pagalba ir kuri formuojama įgyvendinant VDM II modelį;

2.7. **VDM grupės mokytojas/grupės auklėtojas ir (ar) klasės mokytojas ar klasės mokytojo padėjėjas** – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

2.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Atlyginimo dydį už teikiamas paslaugas VDM grupėse/klasėse nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

4. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II SKYRIUS VDM (GRUPIŲ IR KLASIŲ) VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam PUG ir pradinių klasių mokinių ugdymui(si) bei užimtumui visą dieną saugioje aplinkoje.

6. Uždaviniai:

6.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

6.2. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir konsultacijas, ruošiant namų darbus;

6.3. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

6.4. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;

6.5. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių, šiuolaikiškų, patrauklių vaikui ugdymo organizavimo būdų;

6.6. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus;

6.7. mažinti socialinę atskirtį.

III SKYRIUS

VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

7. VDM grupės (VDM I modelis) paskirtis - mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti PUG, 1-4 klasių mokinių priežiūrą ir užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

7.1. VDM grupės formuojamos pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami visus metus.

7.2. Mokinių priėmimas į VDM grupę įforminamas ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7.3. Grupės darbo laikas derinamas su mokinių pamokų tvarkaraščiu.

7.4. Ugdymo įstaigos direktorius iki rugsėjo 15 d. suderina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistu komplektuojamų VDM grupių ir mokinių skaičių jose.

8. Mokinių skaičius VDM grupėje– ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 30. Vienas mokinsys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos VDM grupės mokiniams.

9. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM grupės veikloje.

10. VDM grupės(-ių) formavimo principai:

10.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti prašymai registruojami ir sudaromas sąrašas;

10.2. kai pateikta daugiau prašymų nei yra vietų VDM grupėje, prioritetas teikiamas:

10.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

10.2.2. mokiniams, kurių abu tėvai (rūpintojai, globėjai) dirba;

10.2.3. mokiniams, kurie gyvena nepilnose šeimose (vaikai be vieno ar abiejų tėvų (globėjų, rūpintojų)), kai vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra dirbantis;

10.2.4. mokiniams, kurių ypač žemi mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai;

10.2.5. mokiniams, kuriems VDM grupės paslauga siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

10.2.6. mokiniams, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai buvo gauti anksčiau;

11. VDM grupės (-ių) vaikui nebelankant grupės arba nebesant poreikio, kad vaikas ją lankytų, tėvai (rūpintojai, globėjai) privalo apie tai nedelsiant informuoti raštu ugdymo įstaigos direktorių.

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

12. VDM grupės(-ių) veikla organizuojama vadovaujantis ugdymo įstaigos parengtu ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“.

13. VDM grupei(-ėms) rekomenduojamas pailgintos dienos modelis pagal Rekomendacijas dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

14. Visos VDM grupės(-ių) pradeda veikti ne vėliau kaip nuo rugsėjo 15 d. ir veiklą vykdyti iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

15. VDM grupės(-ių) darbas organizuojamas pagal Aprašą, grupės veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su VDM grupę (-es) lankančių mokinių pamokų tvarkaraščiu.

16. VDM grupės (-ių) veiklos turinys turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu.

17. VDM grupės (-ių) veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, žymimas VDM grupės mokinių lankomumas.

18. Ugdymo įstaigos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje (-ėse) mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

19. VDM grupės (-ių) veikla vykdoma kontaktiniu būdu ir grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla ugdymo įstaigoje ir už jos ribų, pagalba mokiniams.

20. Esant ekstremaliai situacijai ar atsitikus ekstremaliai įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, grupės (-ių) veiklos laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.

21. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršydami ugdymo įstaigos direktoriaus sprendimu nustatytos veiklos laiko pabaigos.

22. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas paskiriamas pagal Švietimo pagalbos tarnybos pateiktas rekomendacijas.

23. Atsižvelgiant į ugdymo įstaigos galimybes, SUP turintiems mokiniams teikiama pagalba. Jei VDM grupę lanko mokinys, kuriam yra nustatyta ir paskirta nuolatinė mokinio padėjėjo pagalba, VDM grupės veikloje tokiam mokiniui taip pat turi būti užtikrinta mokinio padėjėjo pagalba.

24. VDM grupės vaikų veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas/ grupės auklėtojas, pasitelkdamas ugdymo įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, laisvuosius mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus, specialistus ir paslaugų teikėjus.

25. Kiti asmenys (mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą, organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje, ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniiais dirba tik dalyvaujant VDM grupės mokytojui ar grupės auklėtojui.

26. Rekomenduojamas VDM grupės veiklos organizavimas:

26.1. privaloma veikla t.y. formalusis ugdymas. Bendrojo ugdymo pamokos prasideda įprasta tvarka ryte, organizuojamos įprastinės pamokos, integruojant prevencines programas;

26.2. pasibaigus formaliajam ugdymui, antroje dienos dalyje organizuojama VDM grupės veikla, kurios metu vykdomas neformalusis švietimas, popamokinė mokinių priežiūra. Rekomenduojamas laikas nuo 12.00 arba 13.00 val. iki 16.00 arba 17.00 val. Esant poreikiui, vaikų priežiūra gali būti užtikrinama iki 18.00 arba 19.00 val.;

26.3. rekomenduojama VDM grupės veikla (3 priedas).

27. VDM grupės veiklą organizuoja grupės mokytojas/grupės auklėtojas. VDM grupės mokytojo/grupės auklėtojo pareigybė finansuojama dalinai iš Savivaldybės biudžeto lėšų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) mėnesinio mokesčio.

28. VDM grupės mokytojo/grupės auklėtojo funkcijos:

28.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

28.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

- 28.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 28.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;
- 28.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;
- 28.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;
- 28.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.
- 29. VDM grupė (-ės) mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi ugdymo įstaigos direktoriaus patvirtintais ugdymo planais.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE

- 30. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.
- 31. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) kas mėnesį moka 25 Eurų mėnesinį mokestį.
- 32. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokins lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.
- 33. Ugdymo įstaigoje, kurioje yra VDM grupė (-ės), mokestis surenkamas ir pervedamas į Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitą, vadovaujantis Savivaldybės patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu.
- 34. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas ne mažiau kaip 80 proc. surinktų lėšų naudojama VDM grupės mokytojo/ grupės auklėtojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti, o likusi dalis – ugdymo veiklai užtikrinti.
- 35. Mokestis tėvams (globėjams, rūpintojams) mažinamas 50 procentų, jeigu:
 - 35.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);
 - 35.2. mokiniui nustatytas neįgalumas;
 - 35.3. šeima gauna socialinę paramą, skirtą mokiniams, pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.
- 36. Mokestis nemokamas, jeigu vaikas nelanko Vaikų dienos centro, t. y. negauna akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų, tol, kol:
 - 36.1. šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 36.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.
- 37. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d. Jeigu mokestis nesumokamas laiku ilgiau kaip du mėnesius, ugdymo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

VI SKYRIUS

VDM KLASIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

- 38. VDM klasės (VDM II modelis) formuojamos pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą-sutikimą, pateiktą iki einamųjų metų gegužės 31 d. Jeigu VDM klasėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus.
- 39. Ugdymo įstaigos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, iki einamųjų metų birželio 30 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) teikia paraišką (1 priedas) dėl VDM klasių poreikio ir įgyvendinimo galimybių.
- 40. Mokinių skaičius VDM klasėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24. Vienas mokins, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos VDM klasės mokiniams. Klasėje negali mokytis daugiau kaip 3 didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių vaikų.

41. Ugdymo įstaiga, įgyvendinanti VDM II modelį, turi atitikti šiuos kriterijus (2 priedas):
- 41.1. turi būti mokyklos tarybos pritarimas organizuoti VDM II modelio veiklą;
 - 41.2. turi būti numatytas VDM klasės tęstinumas vykdant pradinio ugdymo programą;
 - 41.3. mokyklos aplinka turi būti daugiafunkcė, tinkanti formaliajam ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai;
 - 41.4. turi būti socialinių partnerių tinklas (ne mažiau kaip 3) iš vaikų socialinę priežiūrą vykdančių institucijų, nevyriausybinių organizacijų, neformaliojo vaikų švietimo teikėjų, muziejų, bibliotekų, kitų švietimo, kultūros įstaigų;
42. Ugdymo įstaiga su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo mokymo (-si) sutartį.

VII SKYRIUS

VDM KLASĖS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

43. VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planu ir mokyklos parengtu ugdymo planu.
44. VDM klasės veiklos trukmė nuo rugsėjo 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos, nustatytos mokyklos ugdymo plane, kuris yra patvirtintas ugdymo įstaigos direktoriaus.
45. VDM klasės (-ių) darbas organizuojamas pagal Aprašą, ilgalaikius pamokų planus ir dienotvarkę.
46. VDM klasės (-ių) veiklos turinys turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu.
47. VDM klasės (-ių) veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, žymimas mokinių lankomumas.
48. Ugdymo įstaigos direktorius užtikrina, kad VDM klasėje (-ėse) mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(-si) sąlygos.
49. VDM klasės (-ių) veikla vykdoma kontaktiniu būdu ir grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla ugdymo įstaigos ir už jos ribų, pagalba mokiniams.
50. Esant ekstremaliai situacijai ar ekstremaliai įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, klasės (-ių) veiklos laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.
51. VDM klasės (-ių) veikla gali būti finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) mėnesinio mokesčio ir kitų lėšų.
52. VDM klasės vaikų veiklą organizuoja mokytojas, pasitelkdamas ugdymo įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, laisvuosius mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus specialistus ir paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM klasėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM klasės mokiniiais dirba tik dalyvaujant VDM klasės mokytojui.
53. Rekomenduojamas VDM klasės (II modelio) veiklos organizavimas:
- 53.1. veikla prasideda 8.00–9.00 val.;
 - 53.2. integruota formaliojo ir neformaliojo ugdymo veikla baigiasi 16.00–17.00 val. (privaloma);
 - 53.3. mokinių priežiūra tęsiasi iki 17.00 arba 18.00 val. (neprivaloma);
 - 53.4. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį švietimą ir išdėstomas per visą dieną;
 - 53.5. mokymas vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma, pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;
 - 53.6. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;
 - 53.7. rekomenduojama VDM klasės veikla (4 priedas).
54. VDM klasės veiklą organizuoja klasės mokytojas ir mokytojo padėjėjas.

55. VDM klasės mokytojas:
- 55.1. organizuoja, planuoja ir koordinuoja klasės veiklą;
 - 55.2. rengia savaitės veiklos planą;
 - 55.3. veda klasės valandėles ir prevencinių programų užsiėmimus;
 - 55.4. kuria klasės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 55.5. koordinuoja VDM klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos specialistų, kviestinių specialistų, savanorių darbą;
 - 55.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių ugdymo(si) klausimus;
 - 55.7. organizuoja, derina išvykų laiką su priimančiomis įstaigomis;
 - 55.8. planuoja ir koordinuoja veiklas, panaudojant Kultūros paso, kultūros krepšelio skiriamų lėšų teikiamas galimybes veikloms vykdyti;
 - 55.9. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;
 - 55.10. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 55.11. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius, lankomumą ir informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos administraciją;
 - 55.12. organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
56. VDM klasės mokytojo padėjėjas:
- 56.1. padeda parengti ugdymo aplinką VDM klasėje dirbantiems mokytojams, VDM klasės vadovui;
 - 56.2. užtikrina mokinių saugumą klasėje ir kitoje aplinkoje;
 - 56.3. kartu su VDM klasės mokytoju lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;
 - 56.4. bendradarbiauja su VDM klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.);
 - 56.5. vykdo mokinių priežiūrą;
 - 56.6. vykdo kitas VDM klasės mokytojo pavestas funkcijas.
57. Kiti VDM klasėje dirbantys mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia atsižvelgdami į nustatytus poreikius.
58. VDM klasė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi ugdymo įstaigos direktoriaus patvirtintais mokymo planais.

VIII SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM KLASĖJE

59. Mokinių maitinimas VDM klasėje organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.
60. Už VDM klasėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) kas mėnesį moka 50 Eurų mėnesinį mokestį.
61. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokins lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM klasės veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.
62. Už VDM klasėje teikiamas paslaugas 50 proc. surinktų lėšų naudojama VDM klasės mokytojo ar mokytojo padėjėjo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti, o kita dalis, t. y. 50 proc. – neformaliojo vaikų švietimo veikloms ir paslaugoms apmokėti bei ugdymo veikloms užtikrinti.
63. Mokestis tėvams (globėjams, rūpintojams) mažinamas, darbo užmokesčio daliai, 50 procentų, jeigu:
- 63.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);
 - 63.2. mokiniui nustatytas neįgalumas;

63.3. šeima gauna socialinę paramą, skirtą mokiniams, pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.

64. Mokestis darbo užmokesčio daliai (25 Eurų) nemokamas, jeigu vaikas nelanko Vaikų Dienos centro, t.y. negauna akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų tol, kol:

64.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

64.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

65. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d. Jeigu mokestis nesumokamas ilgiau kaip du mėnesius, ugdymo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš VDM klasės sąrašų, perkelti mokinį į kitą, paralelią, klasę, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. VDM klasių ir grupių veikla gali būti finansuojama iš ES fondų, valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų teisėtai gautų lėšų.

67. VDM klasių ir grupių veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos švietimo kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

68. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt ir Jonavos rajono savivaldybės mokyklų interneto svetainėse.

(Paraiškos forma)

**JONAVOS RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOS,
SIEKIANČIOS ĮGYVENDINTI VISOS DIENOS MOKYKLOS II (KLASĖS) MODELĮ,
PARAIŠKA**

20 - -
Jonava

1. INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

1.1.

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

1.2.

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, tel., el. paštas)

1.3.

(atsakingo asmens vardas, pavardė, tel., el. paštas)

2. INFORMACIJA APIE MOKYKLOS GALIMYBES ĮGYVENDINTI VDM II MODELĮ

Kriterijus	Kriterijų pagrindimas
2.1. Mokyklos tarybos pritarimas.	Protokolo išrašas
2.2. Mokykla planuoja VDM modelio tęstinumą vykdant pradinio ugdymo programą.	Planavimo dokumentai
2.3. Suburta pagalbos specialistų komanda.	Pagalbos mokiniui ir mokinio šeimai specialistų pareigybių sąrašas
2.4. Mokyklos aplinka daugiafunkcė: 2.4.1. patogios, lengvai pertvarkomos erdvės (kabinetai, biblioteka, salės ir kt.); 2.4.2. mokyklos koridoriuose ar kitose patalpose, išskyrus klases, įrengtos edukacinės-poilsio erdvės, kuriose mokiniai gali mokytis individualiai ir grupėmis, tylomis ir bendraudami; 2.4.3. mokyklos kieme įrengta „lauko klasė“; 2.4.4. ugdymo(si) procese naudojamos inovatyvios skaitmeninės techninės (dokumentų nuskaitymo kameros, interaktyvios lentos, 3D spausdintuvai, planšetiniai kompiuteriai, išmanieji telefonai ir kt.) priemonės; 2.4.5. ugdymo(si) procese naudojamas skaitmeninis ugdymo turinys (el. vadovėliai ir mokomosios programos, virtualios mokymosi aplinkos, skaitmeniniai mokymo ištekliai ir pan.); 2.4.6. gamtamoksliniam ugdymui įrengtos laboratorijos.	Aprašymas

2.5. Sudarytas socialinių partnerių tinklas (ne mažiau kaip 3) su skirtingų sričių institucijomis: 2.5.1. vaikų socialinę priežiūrą vykdančiomis institucijomis; 2.5.2. nevyriausybėmis organizacijomis; 2.5.3. neformaliojo vaikų švietimo mokyklomis; 2.5.4. neformaliojo vaikų švietimo teikėjais; 2.5.5. muziejais; 2.5.6. bibliotekomis; 2.5.7. kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis.	Sutarčių skaičius pagal 2.5.1–2.5.7 papunkčius
2.6. Mokykla pasirengusi organizuoti mokinių maitinimą švediško stalo principu pagal Estetiško maisto patiekimo rekomendacijas vaikų ugdymo įstaigoms.	Aprašymas

(paraišką pateikusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**JONAVOS RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOS,
SIEKIANČIOS ĮGYVENDINTI VISOS DIENOS MOKYKLOS II (KLASĖS) MODELĮ,
VERTINIMAS PAGAL ATRANKOS KRITERIJUS**

1. Mokyklos pavadinimas (įrašyti)
2. Mokyklos įvertinimas:

Eil. Nr.	Kriterijus	Požymiai (atitinkantis apibūdinimą žymimas „√“)	Vertinimas (atitinka „+“, neatitinka „-“)
1.	Mokyklos taryba priėmusi sprendimą dėl VDM II modelio įgyvendinimo	Pateiktas protokolo išrašas dėl pritarimo ☐ Nepateiktas protokolo išrašas dėl pritarimo ☐	
2.	VDM modelio testinumas pagal pradinio ugdymo programą numatytas bent viename mokyklos veiklos planavimo dokumente	VDM modelio organizavimas numatytas strateginiame mokyklos plane ☐ Parengtas ugdymo plano priedas „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“ ☐ Kita (įrašyti) ☐	
3.	Suburta ne mažiau nei 3 pagalbos specialistų komanda, kurie planuoja dirbti VDM klasėje	Socialinis pedagogas ☐ Specialusis pedagogas ☐ Logopedas ☐ Sveikatos priežiūros specialistas ☐ Psichologas ☐ Kita (įrašyti) ☐	
4.	Mokyklos aplinka daugiafunkcė – atitinka ne mažiau kaip 4 požymius pagal mokyklos pateiktą aprašymą	Patogios, lengvai pertvarkomos erdvės (kabinetai, biblioteka, salės ir kt. erdvės) ☐ Mokyklos koridoriuose ar kitose patalpose, išskyrus klases, įrengtos edukacinės-poilsio erdvės, kuriose mokiniai gali mokytis individualiai ir grupėmis, tylomis ir bendraudami ☐ Mokyklos kieme įrengta „lauko klasė“ ☐ Ugdymo(si) procese naudojamos inovatyvios skaitmeninės techninės (dokumentų nuskaitymo kameros, interaktyvios lentos, 3D spausdintuvai, planšetiniai	

		kompiuteriai, išmanieji telefonai ir kt.) priemonės ☐ Ugdymo(si) procese naudojamas skaitmeninis ugdymo turinys (el. vadovėliai ir mokomosios programos, virtualios mokymosi aplinkos, skaitmeniniai mokymo ištekliai ir pan.) ☐ Gamtamoksliniam ugdymui įrengtos laboratorijos ☐	
5.	Sudarytos ne mažiau kaip 3 sutartys su skirtingas veiklas vykdančiais socialiniais partneriais	Pateiktos sutarčių kopijos su: vaikų socialinę priežiūrą vykdančia institucija ☐ nevyriausybine organizacija ☐ neformaliojo vaikų švietimo mokykla ☐ neformaliojo vaikų švietimo teikėjais ☐ muziejumi ☐ viešąja biblioteka ☐ kita (įrašyti) ☐	
6.	Mokykla pasirengusi organizuoti mokinių maitinimą švediško stalo principu pagal Estetiško maisto patiekimo rekomendacijas vaikų ugdymo įstaigoms (pagal mokyklos pateiktą aprašymą)	Taip ☐ Ne ☐	

3. Vertinimo išvada (įrašyti)

.....

.....

.....

Data

Jonavos rajono savivaldybės visos dienos
mokyklos tvarkos aprašo
3 priedas

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS I (GRUPĖS) MODELIO VEIKLA
(rekomendacijos parengtos, jeigu pamokos baigiasi 12.00 val., o jeigu pamokos baigiasi kitu laiku,
pvz. 13.00 val. – tada daromos atitinkamos korekcijos)

Laikas	Veikla
12.00 - 13.40	Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS II (KLASĖS) MODELIO VEIKLA
(rekomendacijos parengtos, jeigu pamokos prasideda 8.00 val., o jeigu pamokos prasideda kitu laiku,
pvz. 9.00 val. – tada daromos atitinkamos korekcijos)

Laikas	Veikla	Veiklos pobūdis	Asmuo, atsakingas už veiklą
Savaitės diena			
7.30– 8.00	Mokinių rinkimasis į mokyklą	Neprivaloma	Klasės mokytojas
8.00–8.30	Dienos veiklų pristatymas	Privaloma	Klasės mokytojas
8.30–9.00	„Ryto ratas“	Privaloma	Klasės mokytojas
9.00–12.00	Matematika, lietuvių kalba ir kt.	Formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas	Pradinio ugdymo mokytojai
12.00–12.30	Pietūs		Klasės mokytojas, mokytojo padėjėjas
12.30–14.45	Poilsis, žaidimai ir sportas lauke	Privalomas poilsis, formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas	Klasės mokytojas, mokytojo padėjėjas, dalyko mokytojas
14.45–15.00	Pavakariai		Mokytojo padėjėjas
15.00–16.00	Muzika ir kt.	Privaloma integruota formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo pamoka	Dalyko mokytojas ir (ar) kt. specialistas
16.00–17.30	Žaidimai, poilsis; individualios konsultacijos; neformalusis švietimas pagal individualius poreikius	Neprivaloma	Mokytojo padėjėjas, neformaliojo švietimo specialistas, bendruomenės narys