

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS ŽEIMIŲ SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – 3 (specialistai).
2. Pareigybės pavadinimas – Ikimokyklinio ugdymo mokytojas (234203).
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – Mokytojas) tiesiogiai pavaldus Žeimių skyriuje ugdymą organizuojančiam Vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. būti baigęs ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programą;
 - 4.3. būti įgijęs ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.4. būti įgijęs kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos apraše, kuri tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą, teisės aktais nustatytu mokėjimo lygiu;
 - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo” ir vėlesniuose jo pakeitimuose;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.8. išmanyti ir laikytis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 5.2. planuoja ugdymą veiklą, ruošiasi veikloms;
 - 5.3. vykdo mokinių pažangos ir ugdymosi pasiekimų vertinimą, individualios pažangos stebėjimą Mokyklos nustatyta tvarka;
 - 5.4. apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovus;
 - 5.5. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
 - 5.6. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kitais darbuotojais mokinių ugdymo, adaptacijos, pagalbos mokiniui teikimo klausimais;

5.7. ugdo mokinių vertybines nuostatas, kompetencijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus;

5.8. užtikrina sveiką ir saugią mokymo(-si), ugdymo(-si) aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

5.9. tvarko mokinių lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

5.10. vadovauja grupei;

5.11. vykdo antikorupcinį švietimą;

5.12. vykdo kitus su mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio mokyklos direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti mokyklos strateginiai tikslai.

Susipažinau (DVS):

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)