

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-129

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE IR ŽEIMIŲ SKYRIUJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijoje ir Žeimių skyriuje (toliau kartu – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Mokykloje ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje tvarką.
2. Tvarkos aprašo paskirtis:
 - 2.1. apibrėžti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo informacinių technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius;
 - 2.2. užtikrinti saugią, ugdymui palankią Mokyklos aplinką.
3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Mokykloje ribojamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokų, kitų ugdomųjų veiklų metu ir dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:
 - 5.1. kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Mokyklos aplinkoje organizuojamoje veikloje asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai reikalingi ugdymo užduotims atlikti;
 - 5.2. kai mokiniui dėl jo sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;
 - 5.3. kai būtina nedelsiant susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
6. Mokykloje ribojamas asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pertraukų tarp pamokų metu, išskyrus šiuos atvejus:
 - 6.1. kai mokiniui dėl jo sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;
 - 6.2. kai būtina nedelsiant susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Atvykus į Mokyklą, mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai:

- 7.1. prieš pirmą pamoką atiduodami klasės vadovui ir dedami į kabinetą esančią asmeniniams informacinių technologijų įrenginiams laikyti skirtą dėžutę;
- 7.2. klasės vadovui nesant Mokykloje, asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai atiduodami pirmą pamoką vedančiam mokytojui ir sudedami į tam skirtą dėžutę.
8. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik šio Tvarkos aprašo 5 punkte nustatytais atvejais.
9. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama ugdymo proceso metu su vaiku susisiekti per klasės vadovą, mokytoją ar Mokyklos administraciją, išskyrus atvejus, kai būtina nedelsiant susisiekti su vaiku.
10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už mokinio į Mokyklą atsineštus asmeninius informacinių technologijų įrenginius ir jų tinkamą naudojimą. Mokykla nėra atsakinga už mokinio savavališkai skelbiamą turinį socialiniuose tinkluose, taip pat neprisiima atsakomybės už mokinio asmeninio informacinių technologijų įrenginio praradimą, sugadinimą ar kitokią pažeidimą, jeigu įrenginys Mokyklos darbuotojui nebuvo perduotas saugoti ir nėra nustatyta, kad žala atsirado dėl Mokyklos darbuotojo neteisėtų veiksmų ar neveikimo.
11. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas nesilaikant šio Tvarkos aprašo nuostatų laikomas mokinio elgesio taisyklių pažeidimu.
12. Jei mokinsys pažeidžia asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką:
 - 12.1. pirmą kartą – Mokyklos darbuotojas paima mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir perduoda jį klasės vadovui arba tą dieną būdinčiam darbuotojui. Įrenginys saugomas iki pamokų ar ugdomosios veiklos ne Mokyklos aplinkoje pabaigos ir grąžinamas mokiniui;
 - 12.2. pakartotinai – Mokyklos darbuotojas paima mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir perduoda jį socialiniam pedagogui, jo nesant – skyriaus vedėjui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba klasės vadovui. Įrenginys saugomas ir grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 12.3. Mokyklos darbuotojas, priėmęs mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, imasi pagrįstų priemonių, kad įrenginys būtų saugiai laikomas iki jo grąžinimo mokiniui arba mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 12.4. jeigu mokinsys atsisako asmeninį informacinių technologijų įrenginį palikti šio Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytoje vietoje arba be leidimo naudojasi įrenginiu pamokų ar kitų ugdomųjų veiklų metu, Mokyklos darbuotojas taiko šio Tvarkos aprašo 12.2 papunktyje nustatytas priemones;
 - 12.5. kitas Mokyklos darbuotojas, pastebėjęs, kad mokinsys nesilaiko šio Tvarkos aprašo, nedelsdamas informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą, administraciją arba tą dieną būdinčią darbuotoją;
 - 12.6. mokiniui sistemingai pažeidinėjant šio Tvarkos aprašo nuostatas, gali būti taikomos kitos mokinio elgesio taisyklėse ir teisės aktuose nustatytos priemonės.
13. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos laikymosi stebėsenos ir prevencijos priemonės:
 - 13.1. klasės vadovai pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimas, pokalbis ar kt.) renka informaciją apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą ir saugios, ugdymui palankios aplinkos užtikrinimą;
 - 13.2. klasės vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, siekdami asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos, informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą ir besaikio jų naudojimo pasekmes;
 - 13.3. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Mokyklos darbuotojams primenamos šio Tvarkos aprašo nuostatos ir atsakomybė už jų nesilaikymą.
14. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimo ar sugadinimo atveju:
 - 14.1. mokinsys, pastebėjęs asmeninio informacinių technologijų įrenginio praradimą ar sugadinimą Mokykloje, nedelsdamas informuoja klasės vadovą, administraciją ar socialinį pedagogą;
 - 14.2. atsakingas Mokyklos darbuotojas išsiaiškina įvykio aplinkybes, nustato, kur ir kada įrenginys buvo naudojamas ar laikomas ir, esant poreikiui, apklausia su įvykiu susijusius asmenis;

14.3. jeigu nustatoma, kad asmeninis informacinių technologijų įrenginys buvo perduotas saugoti Mokyklos darbuotojui ir jo praradimas ar sugadinimas galėjo būti susijęs su darbuotojo pareigų nevykdymu ar netinkamu vykdymu, atsakomybės ir žalos atlyginimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

14.4. jeigu nustatoma, kad asmeninis informacinių technologijų įrenginys buvo prarastas ar sugadintas dėl paties mokinio neatsargumo, kito mokinio veiksmų ar kitų aplinkybių, atsakomybė nustatoma įvertinus konkrečias įvykio aplinkybes ir taikytinus teisės aktus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, su pakeitimais, padarytais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691.

16. Tvarkos aprašas derinamas su Progimnazijos taryba, tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

17. Mokyklos bendruomenė su patvirtintu Tvarkos aprašu supažindinama:

17.1. klasių vadovai mokinius su Tvarkos aprašu supažindina kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tvarkos aprašo naujos redakcijos įsigaliojimo. Mokinių supažindinimas fiksuojamas TAMO dienyne išspausdintame lape „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“, kuris saugomas klasės vadovo nustatyta tvarka;

17.2. Mokyklos mokytojai ir kiti darbuotojai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai, o jo nuostatos prireikus primenamos susirinkimų metu;

17.3. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie Tvarkos aprašą ir jo nuostatas teikiama tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu ir kitais Mokyklos pasirinktais būdais.

18. Mokykla pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių: sudaro galimybes leisti laiką atvirose erdvėse, poilsio zonose, dalyvauti Mokyklos darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų, Mokinių tarybos organizuojamose veiklose ir kt.