

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2019 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-29

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DUOMENŲ ĮVESTIES OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Duomenų įvesties operatorius (4132) yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis C.
3. Duomenų įvesties operatorius tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) su sveikatos tikrinimo išvada leidžiančia dirbti mokykloje;
 - 4.2. susipažinęs su progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.3. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ar įgytą kvalifikaciją susijusią su šiomis pareigomis ;
 - 4.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, kompiuterine biuro technika;
 - 4.5. pareigingas, darbštus, sąžiningas, gebantis bendrauti su mokytojais ir mokiniais;
 - 4.6. mokėti kaupti ir sisteminti informaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. renka, kaupia, sistemina duomenis reikalingus ataskaitų pildymui;
 - 5.2. dirba su duomenų registrais;
 - 5.3. užpildo ir išsiunčia ataskaitas nustatytais terminais;
 - 5.4. pateikia atspausdintas ataskaitas direktoriui tvirtinti;
 - 5.5. užtikrina kaupiamų duomenų saugumą;
 - 5.6. užtikrina pateikiamų duomenų teisingumą;
 - 5.7. atlieka kas metus privalomą profilaktinį asmeninės sveikatos tikrinimą;
 - 5.8. vykdo kitas progimnazijos vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme susijusias su darbu su registrais, ataskaitų rengimu, tvarkymu, apskaita.

SUSIPAŽINAU:

(vardas ir pavardė, parašas, data)