

PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-74

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJO VYRIAUSIOJO BIBLIOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis bibliotekininkas (262204) yra specialistas.
2. Pareigybės lygis B.
3. Vyriausiasis bibliotekininkas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) su sveikatos tikrinimo išvada leidžiančia dirbti mokykloje;
 - 4.2. susipažinęs su progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.3. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą įgytą iki 2009 m. ;
 - 4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su bibliotekos lankytojais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja, analizuoja bibliotekos darbą ir teikia ataskaitas;
 - 5.2. teikia pasiūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo;
 - 5.3. komplektuoja mokyklos bibliotekoje ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, vaikų, metodinę literatūrą (toliau – bibliotekos fondas);
 - 5.4. pildo, tvarko ir saugo mokyklos bibliotekos fondo ir darbo apskaitos dokumentus;
 - 5.5. tvarko bibliotekos fondą;
 - 5.6. administruoja bibliotekos fondo apskaitos sistemą „MOBIS“;
 - 5.7. atlieka bibliotekos fondo patikrinimą, metinę inventorizaciją;
 - 5.8. užsako periodinę spaudą;
 - 5.9. organizuoja ir vykdo vartotojų aptarnavimą;
 - 5.10. supažindina su bibliotekos teikiamomis galimybėmis ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis;
 - 5.11. rūpinasi bibliotekos fondo ir įrangos apsauga;
 - 5.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos programas;
 - 5.13. dalyvauja mokytojų tarybos, metodinės tarybos veikloje;
 - 5.14. vykdo kitas progimnazijos direktoriaus paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme susijusias su bibliotekos veikla.

SUSIPAŽINAU: _____
(vardas ir pavardė, parašas, data)